

Guide de l'utilisateur de l'imprimante Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Cliquez sur les liens à gauche pour obtenir des informations sur les caractéristiques et le fonctionnement de l'imprimante. Pour des informations sur la documentation fournie avec l'imprimante, reportez-vous à la rubrique [Recherche d'informations](#).

Pour commander des cartouches ou des fournitures auprès de Dell :

1. Cliquez deux fois sur l'icône figurant sur le bureau.



2. Consultez le site Web de Dell à l'adresse : www.dell.com/supplies.
3. Commandez des fournitures Dell par téléphone. Reportez-vous au *Manuel du propriétaire* pour obtenir le numéro de téléphone de votre pays.

Pour un service optimal, ayez le numéro d'étiquette de service de l'imprimante Dell à portée de main. Reportez-vous à la rubrique [Code de service express et numéro d'étiquette de service](#).

Remarques, mises en garde et avertissements

-  **REMARQUE** : une REMARQUE signale des informations importantes vous permettant de mieux utiliser votre imprimante.
-  **MISE EN GARDE** : une MISE EN GARDE signale soit un dommage éventuel pouvant affecter le matériel, soit l'éventualité d'une perte de données et vous indique comment éviter le problème.
-  **AVERTISSEMENT** : un AVERTISSEMENT signale l'éventualité de dommages matériels, de blessures, voire un risque de mort.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.
© 2005 Dell Inc. Tous droits réservés.

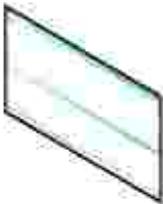
Toute reproduction, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

Marques utilisées dans ce document : *Dell*, le logo *DELL*, *Dell Picture Studio* et *Dell Ink Management System* sont des marques de Dell Inc. ; *Microsoft* et *Windows* sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres marques et noms de marque utilisés dans ce document font référence aux entités revendiquant la propriété des marques et des noms ou de leurs produits. Dell Inc. renonce à tout intérêt propriétaire vis à vis de marques et de noms de marque autres que les siens.

Modèle 964

Recherche d'informations

Elément(s) recherché(s)	Emplacement
<ul style="list-style-type: none">• Pilotes de l'imprimante• Le présent <i>Guide de l'utilisateur</i>	<p>CD Drivers and Utilities</p>  <p>Si vous avez acheté l'imprimante et l'ordinateur Dell en même temps, la documentation et les pilotes sont déjà installés sur l'ordinateur. Vous pouvez utiliser le CD-ROM pour désinstaller ou réinstaller les pilotes ou pour accéder à la documentation.</p> <p>Il est possible que des fichiers Lisez-moi soient inclus sur le CD-ROM. Ils contiennent des mises à jour de dernière minute au sujet de modifications techniques apportées à l'imprimante ou des références techniques avancées pour des utilisateurs ou techniciens expérimentés.</p>
Configuration de l'imprimante	<p>Dépliant <i>Installation de l'imprimante</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Consignes de sécurité• Installation et utilisation de l'imprimante• Informations de garantie	<p><i>Manuel du propriétaire</i></p> 
Code de service express et numéro d'étiquette de service	<p>Code de service express et numéro d'étiquette de service</p> 

	Cette étiquette se trouve sous l'unité de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Code de service express .
<ul style="list-style-type: none"> • Derniers pilotes de l'imprimante • Réponses à des questions des services d'assistance technique et clientèle • Documentation de l'imprimante 	<p>Site Web du service de support technique de Dell</p> <p>Ce site fournit plusieurs outils en ligne, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solutions : conseils et astuces de dépannage, articles rédigés par des techniciens et cours en ligne ; • Mises à jour : informations de mise à jour des composants, tels que la mémoire ; • Assistance clientèle : informations de contact, d'état d'une commande, de garantie et de réparation ; • Téléchargements : pilotes ; • Références : documentation de l'imprimante et spécifications relatives au produit.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de Windows XP • Documentation de l'imprimante 	<p>Service d'assistance et aide de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Démarrer→ Aide et support. 2. Saisissez un mot ou une expression décrivant le problème auquel vous êtes confronté, puis cliquez sur l'icône de la flèche. 3. Cliquez sur la rubrique correspondant à votre problème. 4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

A propos de l'imprimante

- Présentation des composants de l'imprimante
- Installation de l'imprimante
- Présentation du panneau de commandes
- Menus du panneau de commandes
- Présentation du détecteur automatique de type de papier
- Chargement du papier

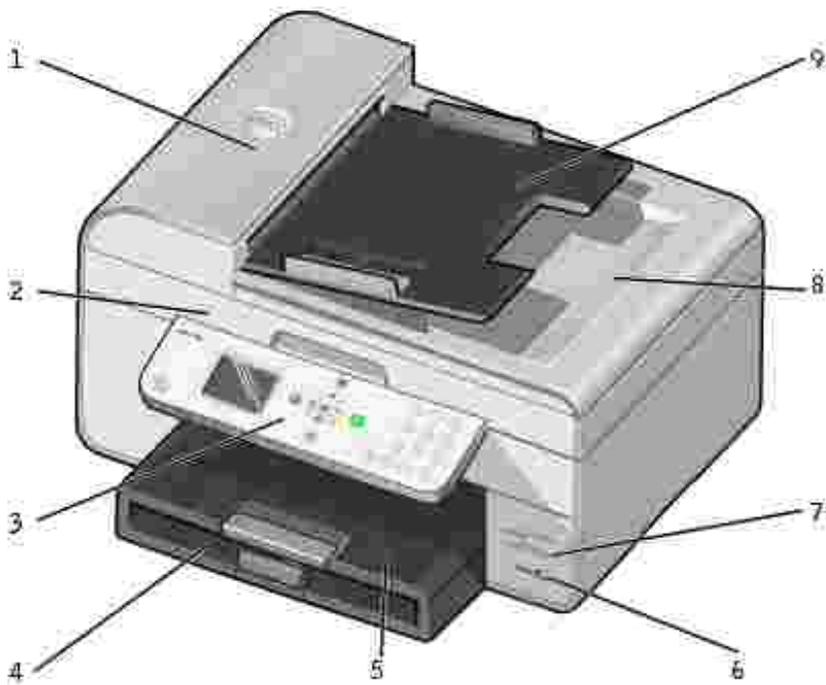
L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est multifonction. Notez les points importants suivants :

- Si l'imprimante est connectée à un ordinateur, vous pouvez produire des documents de qualité rapidement à partir du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.
- Il est *nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour imprimer, numériser ou utiliser la fonction Enr. photos sur ordi.
- Il *n'est pas nécessaire* de relier votre imprimante à un ordinateur pour faire des photocopies, envoyer des télécopies ou imprimer à partir de cartes mémoires ou d'un appareil photo compatible PictBridge.

 **REMARQUE** : l'imprimante (qu'elle soit ou non reliée à un ordinateur) doit être connectée à une ligne téléphonique pour pouvoir envoyer une télécopie.

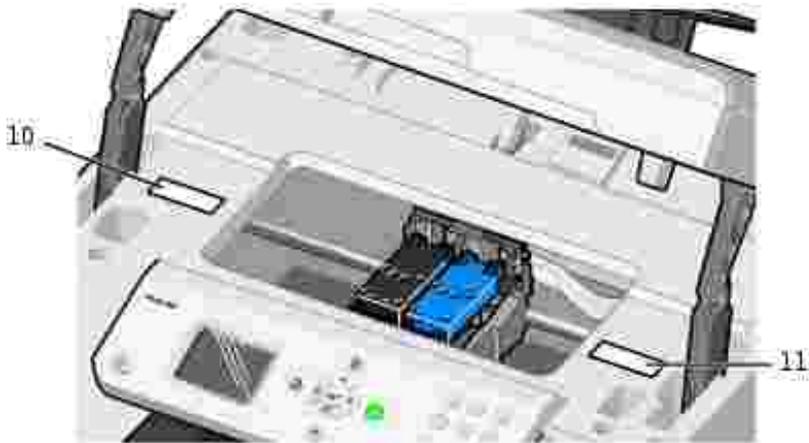
 **REMARQUE** : si vous utilisez un modem ADSL pour votre ordinateur, vous devez installer un filtre ADSL sur la ligne téléphonique reliée à votre imprimante.

Présentation des composants de l'imprimante

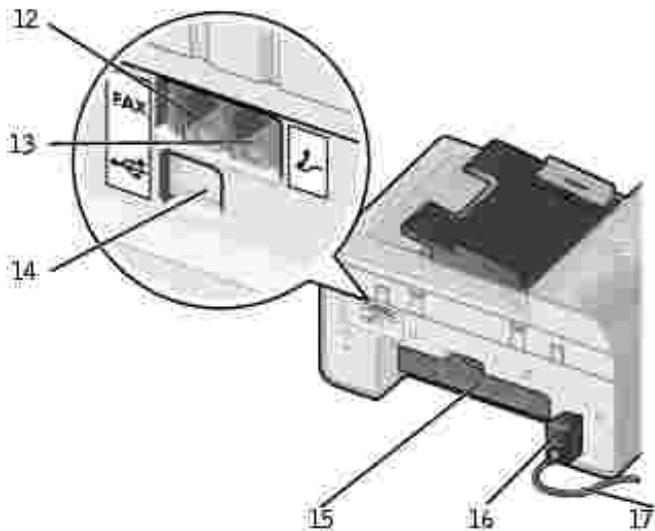


Numéro	Composant :	Description :
1	Dispositif d'alimentation automatique de documents	Numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages et/ou des documents au format Légal.
2	Unité de l'imprimante	Unité à soulever pour accéder aux cartouches d'encre.
3	Panneau de commandes	Panneau situé sur l'imprimante permettant de contrôler les fonctions de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Utilisation du panneau de commandes .
4	Bac d'alimentation	Bac de chargement du papier dans l'imprimante
5	Bac de sortie du papier	Bac recevant le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante. REMARQUE : tirez dessus pour le déployer.
6	Connecteur PictBridge	Connecteur utilisé pour relier un appareil photo numérique compatible PictBridge à l'imprimante.
7	Logements de la carte de support	Logement dans lequel vous insérez une carte de support contenant des photos numériques. REMARQUE : l'écran LCD affiche uniquement les fichiers JPG qui se trouvent sur la carte de support. Pour afficher les autres types d'images stockés sur la carte de support, ouvrez le Gestionnaire de cartes mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Utilisation du gestionnaire de cartes mémoire .
8	Volet supérieur avec dispositif d'alimentation automatique de documents intégré	Dessus de l'imprimante maintenant le document ou la photo à plat lors de la numérisation. Vous pouvez également récupérer l'original après son passage dans le dispositif d'alimentation automatique de documents.

9	Bac d'alimentation automatique de documents	Charger les documents d'origine dans l'imprimante. Méthode recommandée pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages.
---	---	---



10	Etiquette d'informations sur la commande de consommables	Pour commander des cartouches d'encre ou du papier, visitez le site www.dell.com/supplies .
11	Code de service express	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'imprimante lorsque vous faites appel à support.dell.com ou que vous contactez le service de support technique. • Entrez ce code afin que votre appel soit acheminé vers le service de support technique. <p>REMARQUE : le code de service express n'est pas disponible dans tous les pays.</p>



12	Prise FAX ( - prise de gauche)	Relier l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. REMARQUE : ne connectez pas d'autres périphériques à la prise FAX ( - prise de gauche), ni une ligne RNIS ou ADSL à l'imprimante sans filtre de ligne numérique.
13	Prise téléphonique ( - prise de droite)	Retirez la prise bleue pour relier des périphériques supplémentaires (modem de données/télécopie, téléphone ou répondeur) à l'imprimante. REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite () et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.
14	Prise USB	Relier l'imprimante à un ordinateur.
15	Porte d'accès arrière	L'ouvrir pour supprimer les bourrages papier.
16	Unité d'alimentation	Alimenter l'imprimante en électricité. REMARQUE : l'unité d'alimentation peut être retirée. Lorsque l'unité d'alimentation est retirée de l'imprimante, mais qu'elle est encore branchée à une prise électrique, un voyant s'allume pour indiquer qu'elle est encore sous tension. REMARQUE : si l'alimentation est coupée lorsque vous débranchez l'imprimante, elle restera coupée lorsque vous rebrancherez l'imprimante.
17	Prise du cordon d'alimentation	Relie l'unité d'alimentation de l'imprimante à la prise électrique à l'aide du cordon d'alimentation fourni et spécifique au pays.

Installation de l'imprimante

 **REMARQUE** : l'imprimante Dell Photo All-In-One Printer 964 prend en charge Microsoft® Windows® 2000, Windows XP et Windows XP Professionnel x64.

Pour installer l'imprimante, suivez les étapes du dépliant *Installation de l'imprimante*. En cas de problèmes au cours de l'installation, reportez-vous à la section Dépannage.

 **REMARQUE** : l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est un périphérique analogique qui ne fonctionne que s'il est connecté directement à une prise murale. D'autres périphériques tels qu'un téléphone ou un répondeur peuvent être reliés à l'imprimante par la prise téléphonique () comme l'illustre la procédure d'installation. Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique (RNIS ou ADSL), vous devez vous procurer un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des détails supplémentaires.

Menu Configuration origine

L'imprimante affiche automatiquement le menu Config. origine lorsque vous la mettez sous tension pour la

première fois.

Option de menu :	Paramètres :
Langue	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour faire défiler les différentes langues. Lorsque que votre langue apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner  .
Pays	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour faire défiler les différents pays. Lorsque votre pays apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner  .
Définition de la date et de l'heure	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Définir la date et l'heure . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Menu Définir la date et l'heure .

Mise à jour des paramètres

Vous pouvez mettre à jour les paramètres de la date, de l'heure, de la langue et du pays après la configuration initiale en accédant au menu Configuration.

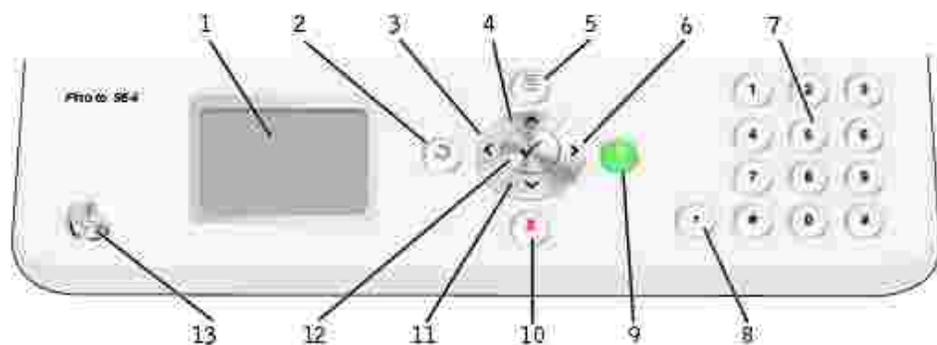
Présentation du panneau de commandes

Utilisation du panneau de commandes

Les touches du panneau de commandes vous permettent de copier des documents et des photos, de télécopier des documents et d'imprimer des photos depuis une carte mémoire ou un appareil photo compatible PictBridge sans être relié à un ordinateur. L'imprimante est sous tension lorsque le voyant d'alimentation est allumé. Vous pouvez modifier des paramètres à l'aide du Menu  , de l'option Sélectionner  et des touches fléchées et également lancer une numérisation, une copie ou une télécopie à l'aide de la touche Démarrer  .

L'affichage indique :

- l'état de l'imprimante,
- les messages,
- les menus,
- les photos stockées sur les cartes mémoire.



Numéro	Composant :		Fonction :
1	Ecran à cristaux liquides		Afficher les options disponibles.
2	Précédent		Revenir au niveau de menu précédent lorsque vous naviguez dans les menus disponibles sur l'écran.
3	Flèche gauche		<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer un nombre apparaissant sur l'affichage. • Faire défiler une liste sur l'écran d'affichage.
4	Flèche vers le haut		Faire défiler les options de menu disponibles.
5	Menu		Faire défiler les menus disponibles.
6	Flèche droite		<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter un nombre apparaissant sur l'affichage. • Faire défiler une liste sur l'écran d'affichage.
7	Nombre ou symbole sur le pavé numérique		<ul style="list-style-type: none"> • En mode de télécopie : <ul style="list-style-type: none"> ○ entrer des numéros de télécopie, ○ sélectionner les lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée, ○ entrer des numéros ou de modifier la date et l'heure affichées sur le panneau de l'imprimante. • En mode de copie, sélectionner le nombre de copies que vous souhaitez effectuer.
8	Pause		<p>Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé.</p> <p>REMARQUE : entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.</p>
9	Démarrer		<ul style="list-style-type: none"> • Lancer une numérisation, une photocopie ou une télécopie. • En mode photo, imprimer des photos. <p>REMARQUE : si vous lancez un travail de photocopie sans préciser s'il s'agit de couleur ou de noir et blanc, la copie sera en couleur par défaut.</p>
10	Annuler, touche		<ul style="list-style-type: none"> • Annuler une tâche de numérisation, d'impression ou de copie en cours. • Sortir d'un menu. • Effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission d'une télécopie et réafficher les paramètres par défaut du mode télécopie.

			<ul style="list-style-type: none"> • Effacer les paramètres actifs et rétablir ceux par défaut.
11	Flèche vers le bas		Faire défiler les options de menu disponibles.
12	Sélectionner		Sélectionner l'option qui apparaît sur l'écran.
13	Marche/Arrêt		Mettre l'imprimante hors et sous tension.

Menus du panneau de commandes

Menu principal

A partir de ce menu, vous pouvez naviguer entre les modes Copie , Photo , Télécopie , Numérisation , Configuration ou Maintenance disponibles sur votre imprimante.

Vous pouvez également afficher des photos, envoyer une télécopie ou une effectuer une rapide photocopie ou numérisation directement depuis le menu principal.

Mode Copie

Pour modifier les paramètres du mode Copie :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Copie .
2. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Menu Mode Copie

Option de menu	Réglages
couleur	<ul style="list-style-type: none"> • Couleur* • Noir et blanc
Copies	1--99
Réduire/Agrandir	<ul style="list-style-type: none"> • 50 % • 100 %* • 200 % • Préciser % • Adapter page • Affiche 2x2 • Affiche 3x3 • Affiche 4x4
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Brouillon • Normale* • Photo

Plus clair/Plus foncé	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour régler la luminosité de l'impression (luminosité moyenne par défaut).
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 po. • 4 x 6 po. • 8,5 x 11* • 8,5 x 14
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> • Détection auto.* • Ordinaire • Couché • Photo • Transparent
Assembler	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé* • Activé
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> • 1 par page* • 4 par page • 9 par page • 16 par page
Type contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Texte et graphiques* • Photo • Texte uniquement • Dessin au trait
Changer param. par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres de copie par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres de copie par défaut .
*Paramètre d'origine	

Mode Photo

La plupart des appareils photo numériques stockent les photos sur une carte mémoire. L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge les supports numériques suivants :

- CompactFlash Tipo I e II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital

- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

Pour modifier les paramètres du mode Photo :

1. Insérez une carte photo.

Après lecture de la carte, l'imprimante passe automatiquement en mode Photo .

 **REMARQUE** : ne retirez pas la carte en cours de lecture, car les données risquent d'être altérées.

2. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Menu principal du mode Photo

Option de menu	Réglages
Afficher un diaporama	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Diaporama dans lequel vous pouvez spécifier la vitesse d'affichage des photos de la carte photo. Choisissez la vitesse requise et appuyez sur Sélectionner  pour lancer le diaporama.
Parcourir et impr. photos	Appuyez sur Sélectionner  pour passer en mode Aperçu de la photo . Vous pouvez imprimer des photos directement à partir de l'écran d'aperçu.
Imprimer toutes les photos	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder à l'écran Imprimer toutes les photos , à partir duquel vous pouvez spécifier le nombre de photos à imprimer sur une page. REMARQUE : seules les photos enregistrées au format JPG peuvent être imprimées directement à partir de la carte mémoire. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.
Enr. photos sur ordi.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au mode Enregistrer sur le PC . Vous pouvez enregistrer les photos de la carte photo sur votre PC.
Modifier les paramètres d'impression de photo	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres impression photo . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres impression photo .
Changer param. par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Param. photo par défaut .
Imprimer sélections appareil photo	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Imprimer la sélection DPOF . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Imprimer la sélection DPOF .

REMARQUE : pour pouvoir afficher cette option, des fichiers DPOF doivent être enregistrés sur votre carte mémoire. Les fichiers DPOF sont créés par un appareil photo et enregistrés sur une carte mémoire.

Menu Autres options photo

Vous pouvez accéder au menu Autres options photo en appuyant sur Menu  lorsque vous êtes en mode Aperçu de la photo .

Option de menu	Réglages
Editer la photo	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Param. édition photo . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Param. édition photo .
Afficher plein écran	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher la photo en plein écran.
Changer param. Impression	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres impression photo . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres impression photo .
Aperçu avant impression	Appuyez sur Sélectionner  pour avoir un aperçu avant impression de la photo sélectionnée.

Menu Param. édition photo

Vous pouvez accéder au menu Param. édition photo en sélectionnant Editer la photo dans le Menu Autres options photo .

Option de menu	Réglages
Luminosité	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour régler la luminosité de l'impression (luminosité moyenne par défaut).
Rotation	<ul style="list-style-type: none">• Vers la droite*• Vers la gauche
Cadrer	<ul style="list-style-type: none">• Rétrécir*• Développer
Panoramique	Utilisez les touches fléchées pour cadrer la zone d'intérêt sur l'aperçu.
Supprimer les yeux rouges	<ul style="list-style-type: none">• Non*• Oui
*Paramètre d'origine	

Menu Paramètres impression photo

Vous pouvez accéder au menu Paramètres impression photo en sélectionnant Modifier les paramètres d'impression de photo dans le menu principal Mode Photo .

Option de menu	Réglages
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8,5 x 11*
Format de photo	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● 60 x 80 mm ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8 x 10 po. ● 8,5 x 11
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatique* ● Sans bordure (1 par page) ● Une photo centrée ● 1 par page ● 2 par page ● 3 par page ● 4 par page ● 6 par page ● 8 par page ● 16 par page
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> ● Brouillon ● Normale* ● Photo
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Détection auto.* ● Ordinaire ● Couché ● Photo ● Transparent
*Paramètre d'origine	

Menu Imprimer DPOF

Vous pouvez accéder au menu Imprimer DPOF en sélectionnant Imprimer sélections appareil photo dans le menu principal Mode Photo .

Option de menu	Réglages
Imprimer sélections appareil photo	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder à l'option Ap. sélect. appa. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Aperçu de la sélection de l'appareil photo .

Aperçu de la sélection de l'appareil photo

Vous pouvez accéder à l'option Ap. sélect. appa. en appuyant sur Sélectionner  dans le menu Imprimer DPOF.

Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour faire défiler les différents pays. Appuyez sur Démarrer  pour imprimer les photos en utilisant les paramètres d'impression en cours. Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur Menu .

Mode de télécopie

Pour modifier les paramètres du Mode de télécopie :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie .
2. Appuyez sur la touche Sélectionner .

Pour que la fonction de télécopie fonctionne correctement :

- La prise FAX de l'imprimante (~~FAX~~ - prise de gauche) doit être branchée à une ligne téléphonique active. Reportez-vous à la section Installation de l'imprimante avec d'autres appareils pour obtenir des détails sur l'installation.

 **REMARQUE** : vous ne pouvez pas utiliser la fonction de télécopie avec des connexions ADSL ou RNIS (Numéris), sauf si vous vous procurez un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des informations supplémentaires.

- Si vous utilisez les outils de télécopie de l'imprimante Dell pour envoyer une télécopie depuis une application, l'imprimante doit être reliée à un ordinateur via un câble USB.

Menu des options de télécopie

Option de menu	Action
Fenêtre N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour composer le numéro auquel vous voulez envoyer une télécopie. Le numéro s'affiche dans la fenêtre. REMARQUE : vous pouvez également utiliser cette fenêtre pour l'envoi d'une télécopie à diffusion générale, c'est-à-dire l'envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires en une seule opération.
Carnet d'adresses	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adresses . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Carnet d'adresses .
Historique de recomposition	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher les numéros récemment composés. Les cinq derniers numéros composés s'affichent à l'écran.
Composition avec téléphone raccroché	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au mode de Composition avec téléphone raccroché .
Ret. envoi téléc.	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher l'écran Ret. envoi téléc. Utilisez le pavé numérique pour spécifier l'heure à laquelle vous voulez que la télécopie soit envoyée.
Réponse auto	<ul style="list-style-type: none"> • Activé* • Progr. - appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Planification réponse auto. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Planification réponse auto. • Désactivé
Mod. param. téléc.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Mod. param. téléc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Mod. param. téléc .
Config. téléc.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Config. téléc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Config. téléc.
*Paramètres d'origine	

Menu Carnet d'adresses

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adresses en sélectionnant Carnet d'adresses dans le menu des options de télécopie . Vous pouvez également y accéder en sélectionnant Carnet d'adresses composition abrégée dans le menu Config. téléc.

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 99 numéros de composition abrégée - 89 numéros de télécopie individuels et 10 groupes (de 30 numéros maximum chacun).

Option de menu	Action
Recherche du nom	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Recherche noms . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche noms .
Recherche n° tél.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Recherche n° tél . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche n° tél .
Ajouter entrée	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adresses : Ajouter entrée . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Carnet d'adresses : Ajouter entrée.
Rech. groupe	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adr. : Rech. groupe . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique menu Carnet d'adr. : Rech. groupe .
Ajouter groupe	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adr. : Aj. groupe . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Carnet d'adr. : Aj. groupe.
Impr liste	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer le carnet d'adresses enregistré sur votre imprimante.

Menu Recherche noms

Vous pouvez accéder au menu Recherche noms en sélectionnant Rechercher nom dans le menu Carnet d'adresses.

Option de menu	Action
Fenêtre des critères de recherche	Utilisez le pavé numérique pour saisir une lettre. La liste défile automatiquement jusqu'à l'emplacement spécifié du carnet d'adresses.
Composition abrégée	Les noms des personnes auxquels correspond une composition abrégée s'affichent. Le nombre de compositions abrégées qui s'affiche dépend du nombre de compositions abrégées entrées dans votre imprimante.

Menu Recherche n° tél.

Vous pouvez accéder au menu Recherche n° tél. en sélectionnant Recherche composition abrégée dans le menu Carnet d'adresses .

Option de menu	Action
Fenêtre des critères de recherche	Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro. La liste défile automatiquement jusqu'à l'emplacement spécifié du carnet d'adresses.
Composition abrégée	Les numéros de télécopie auxquels correspond une composition abrégée s'affichent. Le nombre de compositions abrégées qui s'affiche dépend du nombre de compositions abrégées entrées dans votre imprimante.

Menu Carnet d'adr. : Mod. entrée

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adr. : Mod. entrée en appuyant sur Menu  lorsqu'un numéro de composition abrégée apparaît en surbrillance dans les menus Recherche n° tél. ou Recherche noms .

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
Numéro de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Numéro comp. abr.	Le numéro de composition abrégée attribué au contact s'affiche. REMARQUE : le numéro de composition abrégée est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.
Supprimer entrée	Appuyez sur Sélectionner  pour supprimer l'entrée du carnet d'adresses.

Menu Carnet d'adresses : Ajouter entrée

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adresses : Ajouter entrée en sélectionnant Ajouter entrée dans le menu Carnet d'adresses .

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Numéro comp. abr.	Le plus petit numéro de composition abrégée disponible est attribué au contact. REMARQUE : le numéro de composition abrégée est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.

Menu Carnet d'adr. : Rech. groupe

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adr. : Rech. groupe en sélectionnant Rech. groupe dans le menu Carnet d'adresses.

Option de menu	Action
Fenêtre des critères de recherche	Utilisez le pavé numérique pour saisir une lettre. La liste défile automatiquement jusqu'à l'emplacement spécifié du carnet d'adresses.
Composition abrégée	Les numéros de télécopie auxquels correspond une composition abrégée s'affichent. Le nombre de groupes qui s'affiche dépend du nombre de groupes entré dans votre imprimante.

Menu Carnet d'adr. : Modif. groupe

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adr. : Modif. groupe en appuyant sur Menu  lorsqu'un numéro de composition abrégée apparaît en surbrillance dans le menu Carnet d'adr. : Rech. groupe .

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Numéro comp. abr.	Le numéro de composition abrégée attribué au contact s'affiche. REMARQUE : le numéro de composition abrégée est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.
Supprimer entrée	Appuyez sur Sélectionner  pour supprimer l'entrée du carnet d'adresses.

Menu Carnet d'adr. : Aj. groupe

Vous pouvez accéder au menu Carnet d'adr. : Aj. groupe en sélectionnant *Ajouter groupe* dans le menu Carnet d'adresses .

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
Fenêtre N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Recherche nom télécopie bloquée	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Recherche noms . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche noms .
Recherche n° tél.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adr. : Recherche n° tél. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche n° tél .
Historique de recomposition	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher l'historique de recomposition. Les cinq derniers numéros composés s'affichent à l'écran.
Numéro comp. abr.	Le plus petit numéro de composition abrégée disponible est attribué au contact. REMARQUE : le numéro de composition abrégée est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.

Menu Planification réponse auto.

Vous pouvez accéder au menu Planification réponse auto. en sélectionnant *Progr.* dans les options *Réponse auto.* du menu des options de télécopie ou en sélectionnant *Réponse auto.* dans le menu *Sonnerie et réponse* .

Lorsque *Réponse auto.* est activé, le télécopieur répond aux télécopies reçues sans intervention de l'utilisateur. Lorsque *Réponse auto.* est désactivé, vous devez répondre manuellement aux télécopies reçues.

Option de menu	Action
Activer la réponse auto à	Utilisez le pavé numérique pour spécifier l'heure à laquelle vous voulez que le mode Réponse auto. s'active.
Désactiver la réponse auto à	Utilisez le pavé numérique pour spécifier l'heure à laquelle vous voulez que le mode Réponse auto. se désactive.

Menu Mod. param. téléc.

Vous pouvez accéder au menu Mod. param. téléc. en sélectionnant Mod. param. téléc. dans le menu des options de télécopie .

Option de menu	Réglages
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Standard* • Supérieure • Excellente • Ultra fine
Plus clair/foncé	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour régler la luminosité de l'impression (luminosité moyenne par défaut).
*Paramètres d'origine	

Menu Config. téléc.

Vous pouvez accéder au menu Config. téléc. en sélectionnant Config. téléc. dans le menu des options de télécopie ou en sélectionnant Modifier les paramètres de télécopie par défaut dans le menu Configuration .

Option de menu	Action
Carnet d'adresses composition abrégée	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adresses . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Carnet d'adresses .
Historique et rapports	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Historique et rapports . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Historique et rapports .
Sonnerie et réponse	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Sonnerie et réponse . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Sonnerie et réponse .
Impression de télécopie	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Impression de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Impression de télécopie.
Composition et envoi	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Composition et envoi . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Composition et envoi .
Blocage télécopies	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Blocage télécopies. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Blocage télécopies .

Menu Historique et rapports

Vous pouvez accéder au menu Historique et rapports en sélectionnant **Historique et rapports** dans le menu **Config. téléc.** .

Option de menu	Action
Afficher l'historique à l'écran	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher l'historique des télécopies.
Imprimer l'historique des envois	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer un historique des télécopies envoyées.
Imprimer l'historique des réceptions	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer un historique des télécopies reçues.
Afficher télécopies en attente	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher les informations relatives aux télécopies en attente.
Rapport	<ul style="list-style-type: none">• Impr. man.*• T. 40 tâches
Imprimer historique activité télécopieur	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer un historique des actions du télécopieur.
Confirmation	<ul style="list-style-type: none">• Désactivé• Quand erreur*• Pour tous
*Paramètres d'origine	

Menu Hist. téléc. : autres options

Vous pouvez accéder au menu **Hist. téléc. : autres options** en mettant en surbrillance l'un des numéros affichés sur l'écran **Hist. téléc.** et en appuyant sur **Sélectionner**  .

Option de menu	Action
Recomposer ce numéro	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu des options de télécopie avec le numéro sélectionné dans l'écran Fenêtre N° de télécopieur.
Ajouter un numéro au carnet d'adresses	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Carnet d'adresses : Ajouter entrée et y coller directement le numéro de fax sélectionné.
Ajouter un numéro aux télécopies bloquées	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Ajouter entrée télécopies bloquées et y coller directement le numéro de fax sélectionné.
Effacer tous les historiques	Appuyez sur Sélectionner  pour effacer le Hist. d'activité pour l'affichage et l'impression.

Menu Sonnerie et réponse

Vous pouvez accéder au menu **Sonnerie et réponse** en sélectionnant **Sonnerie et réponse** dans le menu **Config. téléc.**

Option de menu	Réglages
Volume de la sonnerie	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Bas* • Fort
Prise activée	<ul style="list-style-type: none"> • 1ère sonnerie • 2ème sonnerie • 3ème sonnerie* • 5ème sonnerie
Sonnerie spéciale	<ul style="list-style-type: none"> • Indiff.* • Normale • Double sonnerie • Sonnerie triple
Planification réponse auto.	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Planification réponse auto. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Planification réponse auto.
Transfert de télécopies	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé* • Transférer • Imprimer et transférer
Code décrochage	<p>Appuyez sur Sélectionner  pour afficher le menu Code décrochage . Pour modifier le code, utilisez le pavé numérique pour entrer un nouveau code, puis appuyez sur Sélectionner  .</p> <p>REMARQUE : le code par défaut est DELL# (3355#) .</p>
Correction des erreurs	<ul style="list-style-type: none"> • Activé* • Désactivé
*Paramètres d'origine	

Menu Impression de télécopie

Vous pouvez accéder au menu Impression de télécopie en sélectionnant Impression de télécopie dans le menu Config. téléc.

Option de menu	Réglages
Format de papier	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5 x 11* • 8,5 x 14 • A4
Si trop gros	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter page* • Utiliser deux pages
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Brouillon • Normale* • Photo
Pied de page de télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Activé* • Désactivé
*Paramètres d'origine	

Menu Composition et envoi

Vous pouvez accéder au menu Composition et envoi en sélectionnant `Composition et envoi` dans le menu `Config. téléc.`

Option de menu	Réglages
Le numéro de votre télécopieur	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder à l'écran Le numéro de votre télécopieur . Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie de l'imprimante. Il s'agit du numéro qui apparaît dans l'en-tête des télécopies envoyées.
Le nom de votre télécopieur	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder à l'écran Le nom de votre télécopieur . Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom de l'imprimante. Il s'agit du nom qui apparaît dans l'en-tête des télécopies envoyées.
Méthode de composition	<ul style="list-style-type: none">• Tonalité*• Impulsion• Derrière PBX : (Détection de tonalité désactivée)
Intervalle de recomposition	<ul style="list-style-type: none">• 1 min• 2 min*• 3 min• 4 min• 5 min• 6 min• 7 min• 8 min
Tentatives de recomposition	<ul style="list-style-type: none">• 0 fois• 1 fois• 2 fois• 3 fois*• 4 fois• 5 fois
Préfixe	<ul style="list-style-type: none">• Aucun* : appuyez sur Sélectionner  pour modifier un préfixe utilisé pour l'obtention d'une ligne extérieure.• Créer : appuyez sur Sélectionner  pour créer un préfixe lorsque cela est nécessaire à l'obtention d'une ligne extérieure.
Volume de composition	<ul style="list-style-type: none">• Désactivé• Bas*• Fort
Numérisation	<ul style="list-style-type: none">• Avant composition* : la télécopie est numérisée et mise en mémoire avant la composition du numéro de télécopie.• Après composition : la télécopie est numérisée et mise en mémoire une fois le numéro composé et la communication établie.
Vitesse d'envoi maximale	<ul style="list-style-type: none">• 33,600 bps*• 31,200 bps• 28,800 bps• 26,400 bps• 24,000 bps• 21,600 bps• 19,200 bps• 16,800 bps• 14,400 bps• 12,000 bps

	<ul style="list-style-type: none"> • 9,600 bps • 7,200 bps • 4,800 bps • 2,400 bps
Conversion télécopie auto.	<ul style="list-style-type: none"> • Activé* : le télécopieur est automatiquement converti pour être compatible avec le télécopieur destinataire, quels que soient les paramètres d'envoi. • Désactivé : un rapport d'erreur fax est envoyé s'il y a incompatibilité entre les paramètres d'envoi de votre télécopieur et ceux du télécopieur destinataire.
*Paramètres d'origine	

Menu Blocage télécopies

Vous pouvez accéder au menu Blocage télécopies en sélectionnant **Blocage télécopies** dans le menu Config. téléc.

Lorsque la fonction de blocage des télécopies est activée, les appels provenant de télécopieurs dont le numéro est bloqué ou caché ne sont pas transmis.

Option de menu	Réglages
Liste de numéros bloqués	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé* • Activé
Bloquer appels anonymes	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé* • Activé
Recherche nom télécopie bloquée	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Recherche nom télécopie bloquée . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche nom télécopie bloquée .
Recherche numéro télécopie bloquée	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Recherche numéro télécopie bloquée . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Recherche numéro télécopie bloquée .
Ajouter entrée télécopies bloquées	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Ajouter entrée télécopies bloquées . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Ajouter entrée télécopies bloquées .
Imprimer la liste des numéros de télécopie bloqués	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer le contenu de la liste des télécopies bloquées.
*Paramètres d'origine	

Menu Recherche nom télécopie bloquée

Vous pouvez accéder au menu Recherche nom télécopie bloquée en sélectionnant **Recherche nom télécopie bloquée** dans le menu Blocage télécopies .

Option de menu	Action
Fenêtre des critères de recherche	Utilisez le pavé numérique pour saisir une lettre. La liste défile automatiquement jusqu'à l'emplacement spécifié du carnet d'adresses.
Numéro de la liste des télécopies bloquées	Le numéro attribué au numéro de télécopie bloquée s'affiche. Le numéro attribué à la liste de télécopies bloquées dépend du nombre de numéros de télécopies que vous avez bloqués.

Menu Recherche numéro télécopie bloquée

Vous pouvez accéder au menu Recherche numéro télécopie bloquée en sélectionnant Recherche numéro télécopie bloquée dans le menu Blocage télécopies .

Option de menu	Action
Fenêtre des critères de recherche	Utilisez le pavé numérique pour saisir un numéro. La liste défile automatiquement jusqu'à l'emplacement spécifié du carnet d'adresses.
Numéro de la liste des télécopies bloquées	Le numéro attribué au numéro de télécopie bloquée s'affiche. Le numéro attribué à la liste de télécopies bloquées dépend du nombre de numéros de télécopies que vous avez bloqués.

Menu Télécopie bloquée : modifier entrée

Vous pouvez accéder au menu Télécopie bloquée : modifier entrée en appuyant sur Menu  lorsqu'un numéro s'affiche en surbrillance dans les menus Recherche nom télécopie bloquée ou Recherche numéro télécopie bloquée .

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Numéro de la liste des télécopies bloquées	Un numéro est attribué à ce numéro de télécopie bloqué. REMARQUE : le numéro est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.
Supprimer entrée	Appuyez sur Sélectionner  pour supprimer cette entrée de la liste des télécopies bloquées.

Menu Ajouter entrée télécopies bloquées

Vous pouvez accéder au menu Ajouter entrée télécopies bloquées en sélectionnant Ajouter entrée télécopies bloquées dans le menu Blocage télécopies .

Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 numéros à la liste des télécopies bloquées.

Option de menu	Action
Nom	Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom du contact.
N° de télécopieur	Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de télécopie du contact.
Numéro de la liste des télécopies bloquées	Un numéro est attribué à ce numéro de télécopie bloqué. REMARQUE : le numéro est attribué automatiquement. Vous ne pouvez pas le modifier.

Mode de numérisation

Pour modifier les paramètres du Mode de numérisation :

1. Assurez-vous que votre imprimante et votre ordinateur sont reliés par câble USB.
1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Numérisation .
2. Appuyez sur la touche Sélectionner  .
3. Si votre ordinateur est connecté à un réseau, sélectionnez un hôte à partir de l'écran de sélection de l'hôte , puis, le cas échéant, entrez le code PIN correspondant.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Menu Options de numérisation

Option de menu	Réglages
Numériser vers	<ul style="list-style-type: none"> ● Email ● Logiciel ● Fichier
Couleur	<ul style="list-style-type: none"> ● Couleur* ● Noir et blanc
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatique* ● 150 ppp ● 300 ppp ● 600 ppp
Taille d'origine	<ul style="list-style-type: none"> ● Détection auto.* ● L ● 2L ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● Portefeuille ● 3 x 5 po.

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 po. • 5 x 7 po. • 8 x 10 po. • 8,5 x 11
Changer param. par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres de numérisation par défaut .
*Paramètres d'origine	

Mode Configuration

Pour accéder aux options du Mode de Configuration :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Configuration .
2. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Menu du Mode Configuration

Option de menu	Action
Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres par défaut de l'imprimante .
Modifier les paramètres de copie par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Modifier les paramètres de copie par défaut . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Menu Paramètres de copie par défaut .
Modifier les paramètres photo par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres impression photo . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Paramètres impression photo .
Modifier les paramètres de télécopie par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Config. téléc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Config. téléc.
Modifier les paramètres de numérisation par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Menu Paramètres de numérisation par défaut .
Imprimer liste paramètres	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer une liste des paramètres actuels.

Menu Paramètres par défaut de l'imprimante

Vous pouvez accéder au menu Paramètres par défaut de l'imprimante en sélectionnant Modifier les paramètres par défaut de l'imprimante dans le menu Configuration .

Option de menu	Réglages
Définition de la date et de l'heure	Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Définir la date et l'heure . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Menu Définir la date et l'heure .
Langue	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour faire défiler les différentes langues. Lorsque votre langue apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner  .
Pays	Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour faire défiler les différents pays. Lorsque votre pays apparaît en surbrillance, appuyez sur Sélectionner  .
Tonalité de composition	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Activé*
Economie d'énergie	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenant • Après 10 min • Après 30 min* • Après 60 min • Jamais
Identifiant de l'appelant	Utilisez les touches fléchées droite et gauche pour faire défiler   les différentes méthodes d'identification de l'appelant. Une fois la méthode que vous souhaitez utiliser mise en surbrillance, appuyez sur Sélectionner  . REMARQUE : les méthodes d'identification de l'appelant varient d'un pays à l'autre.
Volume haut-parleur	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Bas* • Fort
*Paramètres d'origine	

Menu Définir la date et l'heure

Vous pouvez accéder au menu Définir la date et l'heure en sélectionnant l'option Définir la date et l'heure dans le menu Paramètres par défaut de l'imprimante ou en sélectionnant l'option Définir la date et l'heure dans le menu Configuration origine.

Option de menu	Action
Heure actuelle	Utilisez le pavé numérique pour entrer l'heure actuelle.
Date actuelle	Utilisez le pavé numérique pour entrer l'heure actuelle.
Economie lumière du jour	<ul style="list-style-type: none"> • Activé : l'imprimante se met automatiquement à l'heure d'été en fonction de la date. • Désactivé*
*Paramètres d'origine	

Menu Paramètres de copie par défaut

Vous pouvez accéder au menu Paramètres de copie par défaut en sélectionnant Modifier les

paramètres de copie par défaut dans le menu Configuration ou en sélectionnant **Changer param. par défaut** dans le menu du Mode de Copie .

Option de menu	Réglages
Couleur	<ul style="list-style-type: none">• Couleur*• Noir et blanc
Qualité	<ul style="list-style-type: none">• Brouillon• Normale*• Photo
Type contenu	<ul style="list-style-type: none">• Texte et graphiques*• Photo• Texte uniquement• Dessin au trait
Format de papier	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• A6• A5• B5• A4• 3 x 5 po.• 4 x 6 po.• 8,5 x 11*• 8,5 x 14
Type de papier	<ul style="list-style-type: none">• Détection auto.*• Ordinaire• Couché• Photo• Transparent
*Paramètre d'origine	

Menu Param. photo par défaut

Vous pouvez accéder au menu Param. photo par défaut en sélectionnant **Modifier les paramètres photo par défaut** dans le menu Configuration ou en sélectionnant **Changer param. par défaut** dans le menu principal du Mode Photo.

Option de menu	Réglages
Format papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8,5 x 11*
Format de photo	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● 60 x 80 mm ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 3,5 x 5 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8 x 10 po. ● 8,5 x 11
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatique* ● Sans bordure (1 par page) ● Une photo centrée ● 1 par page ● 2 par page ● 3 par page ● 4 par page ● 6 par page ● 8 par page ● 16 par page
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> ● Brouillon ● Normale* ● Photo
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Détection auto.* ● Ordinaire ● Couché ● Photo ● Transparent
*Paramètre d'origine	

Menu Paramètres de télécopie par défaut

Vous pouvez accéder au menu Paramètres de télécopie par défaut en sélectionnant **Modifier les paramètres de télécopie par défaut** dans le menu Configuration ou en sélectionnant **Config. téléc.**

dans le menu des options de télécopie . Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Menu Config. téléc.

Menu Paramètres de numérisation par défaut

Vous pouvez accéder au menu Paramètres de numérisation par défaut en sélectionnant **Modifier les paramètres de numérisation par défaut** dans le menu Configuration ou en sélectionnant **Changer param. par défaut** dans le menu Mode de numérisation.

Option de menu	Réglages
Numériser vers	<ul style="list-style-type: none">• Email• Logiciel• Fichier
Couleur	<ul style="list-style-type: none">• Couleur*• Noir et blanc
Qualité	<ul style="list-style-type: none">• Automatique• 150 ppp*• 300 ppp• 600 ppp
Taille d'origine	<ul style="list-style-type: none">• Détection auto.*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Portefeuille• 3 x 5 po.• 4 x 6 po.• 5 x 7 po.• 8 x 10 po.• 8,5 x 11
*Paramètres d'origine	

Mode Maintenance

Pour accéder aux options du Mode Maintenance :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Maintenance .
2. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Menu du Mode Maintenance

Option de menu	Action
Afficher les niveaux d'encre	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher les niveaux d'encre actuels de chaque cartouche.
Nettoyer les cartouches	Appuyez sur Sélectionner  pour nettoyer les cartouches d'encre.
Aligner les cartouches	Appuyez sur Sélectionner  pour aligner les cartouches d'encre.
Changer les cartouches	Appuyez sur Sélectionner  pour afficher les instructions détaillées sur le changement des cartouches.
Imprimer la page de test	Appuyez sur Sélectionner  pour imprimer une page de test.
Diagnostic des appels	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé* • Audio activé • Imprimer rapport signaux T.30 • Audio et rapport
Rétablir les paramètres par défaut	Appuyez sur Sélectionner  pour rétablir tous les paramètres par défaut.
*Paramètres d'origine	

Mode PictBridge

Votre imprimante passe automatiquement en mode PictBridge lorsqu'un périphérique USB est branché sur le port PictBridge situé sur l'avant de l'imprimante.

Si des travaux sont en cours lorsque le périphérique USB est branché, l'imprimante passe en mode PictBridge une fois ces travaux terminés.

Lorsqu'un appareil photo PictBridge est relié à l'imprimante, la gestion de la sélection et de l'impression des photos se fait sur l'appareil. Cependant, lorsque l'imprimante est en mode PictBridge, vous pouvez appuyer sur Menu  pour accéder au menu Param. impr. par défaut PictBridge.

Menu Param. par défaut PictBridge

Option de menu	Action
Format papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8,5 x 11*
Format de photo	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● 60 x 80 mm ● A6 ● 10 x 15 cm ● A5 ● 13 x 18 cm ● B5 ● A4 ● 3,5 x 5 ● 4x6 ● 5 x 7 po. ● 8 x 10 po. ● 8,5 x 11
Mise en page	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatique* ● Sans bordure (1 par page) ● Une photo centrée ● 1 par page ● 2 par page ● 3 par page ● 4 par page ● 6 par page ● 8 par page ● 16 par page
Qualité d'impression	<ul style="list-style-type: none"> ● Brouillon ● Normale* ● Photo
Type de papier	<ul style="list-style-type: none"> ● Détection auto.* ● Ordinaire ● Couché ● Photo ● Transparent
*Paramètres d'origine	

Présentation du détecteur automatique de type de papier

L'imprimante dispose d'un détecteur de type de papier reconnaissant automatiquement les types de papier suivants :

- Ordinaire
- Transparent
- Glacé/photo

Si vous chargez l'un de ces types de papier, l'imprimante le détecte automatiquement et règle les paramètres de Qualité d'impression en conséquence.

	Paramètres de qualité d'impression	
Type de papier	Cartouches noire et couleur installées	Cartouches photo et couleur installées
Ordinaire	Normale	Photo
Transparent	Normale	Photo
Glacé/photo	Photo	Photo

 **REMARQUE** : l'imprimante ne peut pas détecter le format du papier.

Pour choisir le format du papier :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer .
2. Dans la boîte de dialogue Imprimer , cliquez sur le bouton Préférences ou Propriétés (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

3. Dans l'onglet Configuration de l'impression , sélectionnez le format de papier.
4. Cliquez sur OK .

Le détecteur automatique de type de papier est activé par défaut. Pour le désactiver pour une impression spécifique :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer .
2. Dans la boîte de dialogue Imprimer , cliquez sur le bouton Préférences ou Propriétés (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

3. Cliquez sur l'onglet Configuration de l'impression .
4. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant Type de support .
5. Cliquez sur OK .

Pour désactiver le détecteur automatique de type de papier pour toutes les tâches d'impression :

1. *Sous Windows XP*, cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et autres périphériques → Imprimantes et télécopieurs .

Sous Windows 2000 , cliquez sur Démarrer → Paramètres → Imprimantes .

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
 3. Cliquez sur Préférences d'impression .
 4. Cliquez sur l'onglet Configuration de l'impression .
 5. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant Type de support .
 6. Cliquez sur OK .
-

Chargement du papier

Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation

1. Soulevez le bac de sortie du papier et tirez le guide papier.



2. Insérez le papier dans le bac d'alimentation.



3. Exercez une pression sur les guide-papier et faites-les glisser de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche et droit et l'extrémité externe du papier.

 **REMARQUE** : n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.



4. Abaissez le bac de sortie.



5. Etendez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.

 **REMARQUE** : le bac de sortie du papier peut contenir jusqu'à 50 feuilles.



Pour obtenir des informations sur les consignes d'utilisation du support papier, reportez-vous à la section Consignes d'utilisation du support papier .

Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique

Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (texte vers le haut) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie ou de télécopie. Nous vous recommandons d'utiliser ce dispositif pour charger des documents de plusieurs pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents .

 **REMARQUE** : ne chargez pas de cartes postales, de cartes photographiques, de papier photo ou de petites images dans le dispositif d'alimentation automatique de documents. Placez ces éléments de préférence sur la vitre du scanner.

Positionnement d'un original sur la vitre du scanner

1. Soulevez le volet supérieur.
2. Placez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche.

Pour effectuer une copie avec l'orientation portrait (verticale) :



Pour effectuer une copie avec l'orientation paysage (horizontale) :



3. Fermez le volet supérieur.



Impression

- [Impression d'un document](#)
 - [Impression de photos](#)
 - [Impression de photos sans bordure](#)
 - [Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge](#)
 - [Impression de photos depuis une carte mémoire](#)
 - [Impression de copies assemblées](#)
 - [Impression de la dernière page en premier](#)
 - [Impression de plusieurs pages par feuille](#)
 - [Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages](#)
 - [Impression sur du papier continu](#)
-

Impression d'un document

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Personnalisez les paramètres d'impression :
 - a. Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

- b. Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez la qualité et la vitesse d'impression, le format de papier, l'impression noir et blanc ou couleur, sans bordure, l'orientation et le nombre des copies.
 - c. Sur l'onglet Avancé, vous pouvez spécifier une impression recto verso, une mise en page spécialisée ou l'Amélioration auto. de l'image.
 - d. Une fois que vous avez terminé d'effectuer les changements dans la boîte de dialogue Préférences d'impression, cliquez sur OK au bas de l'écran pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.
 5. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
-

Impression de photos

1. Chargez du papier photo avec la face à imprimer (glacée) tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

5. Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez Photo et choisissez les paramètres ppp, le type et le format de papier.



REMARQUE : utilisez du papier photo, glacé ou couché pour l'impression de photos.

6. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres, cliquez sur OK.
7. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
8. Pour empêcher les bavures ou que les photos ne collent l'une à l'autre, retirez les photos au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante.



REMARQUE : avant d'encadrer vos photos ou de les placer dans un album sans adhésif, laissez-les sécher complètement (de 12 à 24 heures selon les conditions ambiantes). La durée de vie de vos photos n'en sera que prolongée.

Impression de photos sans bordure

1. Chargez le papier photo/glacé dans le support papier, face à imprimer tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur le bouton Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

5. Dans l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez Photo, choisissez les paramètres ppp, le type et le format de papier et cochez la case Sans bordure.
6. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres, cliquez sur OK.
7. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

 **REMARQUE** : dans certains programmes, il peut être nécessaire de sélectionner un format de papier sans bordure.

 **REMARQUE** : l'impression sans bordure n'est possible que si vous utilisez du papier glacé/photo. Les impressions sur papier autre que du papier photo présentent une marge de 2 mm sur tout le contour.

Impression de photos depuis un appareil photo compatible PictBridge

L'imprimante prend en charge les appareils photo compatibles PictBridge.

1. Insérez une extrémité du câble USB dans l'appareil photo
2. et l'autre extrémité dans le port PictBridge qui se trouve sur l'avant de l'imprimante.

Reportez-vous aux instructions fournies avec l'appareil photo pour sélectionner les paramètres USB appropriés pour l'appareil photo, ainsi que la connexion PictBridge et les informations d'utilisation.



3. Mettez l'appareil photo numérique sous tension.

L'imprimante se met automatiquement en mode PictBridge.

4. Pour imprimer des photos, reportez-vous aux instructions fournies avec votre appareil.

 **REMARQUE** : de nombreux appareils photo numériques comportent deux modes USB, à savoir ordinateur et imprimante (ou PTP). Pour une impression PictBridge, vous devez utiliser le paramètre USB (ou PTP) de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.

Impression de photos depuis une carte mémoire

La plupart des appareils photo numériques stockent les photos sur une carte mémoire. L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge les supports numériques suivants :

- CompactFlash Type I et II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

Insérez les cartes mémoire en orientant l'étiquette vers le haut. Le lecteur de cartes comporte quatre logements destinés à ces supports et un voyant qui clignote pour indiquer que la carte est en train d'être lue ou de transmettre des données.

 **REMARQUE** : ne retirez pas la carte en cours de lecture, car les données risquent d'être altérées.



Le connecteur utilisé pour PictBridge permet également d'accéder aux informations stockées sur des périphériques USB Flash Drive. Les périphériques USB Flash Drive certifiés compatibles avec cette imprimante Tout en un sont indiqués ci-dessous :

- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 256 Mo, référence 311-4341
- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 128 Mo, référence 311-4340
- DELL - Clé de mémoire USB 2.0 haute vitesse de 64 Mo, référence 311-4339

Lorsque vous insérez une carte mémoire ou une clé USB, l'imprimante bascule automatiquement en mode Photo.

 **REMARQUE** : insérez une seule carte mémoire ou clé USB à la fois.

 **REMARQUE** : l'imprimante prend en charge le format de données FAT32. Les fichiers conservés au format de données NTFS doivent être convertis au format de données FAT32.

Affichage ou impression de photos

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

L'imprimante passe automatiquement en Mode Photo.

2. Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu Mode Photo.
3. Dans le menu Mode Photo, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à `Parcourir et impr. photos`, puis appuyez sur Sélectionner .
4. Appuyez sur les touches fléchées droite ou gauche   pour faire défiler les photos de la carte de support ou de l'appareil photo numérique.
5. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour sélectionner la photo à imprimer. Appuyez sur la touche fléchée haut ou bas   pour indiquer le nombre de copies.
6. Appuyez sur Démarrer  pour lancer l'impression.

 **REMARQUE** : seules les photos au format JPG peuvent être directement imprimées à partir d'une carte mémoire ou d'une clé USB. Si vous souhaitez imprimer des photos de format autre que JPG stockées sur la carte mémoire ou la clé USB, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.

Enregistrement de photos sur l'ordinateur

Dans le menu Mode Photo qui s'affiche, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à `Enr. photos sur ordi.`, puis appuyez sur Sélectionner . Toutes les photos de la carte mémoire et de la clé USB sont transférées sur l'ordinateur, puis ouvertes dans le Gestionnaire de cartes mémoire.

Affichage d'un diaporama

Vous pouvez lire toutes les photos stockées sur une carte mémoire ou une clé USB sous forme de diaporama.

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

L'imprimante passe automatiquement en Mode Photo.

2. Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu ModePhoto.
3. Dans le menu Mode Photo, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Afficher un diaporama, puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Diaporama s'ouvre.

4. Spécifiez la vitesse du diaporama, puis appuyez sur Sélectionner .

L'imprimante affiche les photos enregistrées sur la carte de support ou l'appareil photo numérique les unes après les autres.

Impression de toutes les photos d'une carte de support ou d'une clé USB

Vous pouvez également imprimer toutes les photos d'une carte de support sans les ouvrir préalablement.

1. Insérez une carte mémoire ou une clé USB.

L'imprimante passe automatiquement en Mode Photo.

2. Appuyez sur Sélectionner  pour accéder au menu ModePhoto.
3. Dans le menu Mode Photo, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Imprimer toutes les photos, puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Imprimer toutes les photos s'ouvre.

4. Spécifiez le nombre de photos que vous souhaitez imprimer sur chaque page, puis appuyez sur Sélectionner .
5. Appuyez sur Démarrer .

 **REMARQUE** : seules les photos stockées au format JPG peuvent être directement imprimées à partir d'une carte mémoire. Si vous souhaitez imprimer des photos stockées sur la carte avec un format différent, vous devez les transférer sur votre ordinateur avant l'impression.

Impression de copies assemblées

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur, vous pouvez réaliser des copies assemblées d'un document, en noir et blanc ou en couleur. Pour imprimer des copies assemblées :

1. Assurez-vous que du papier est chargé dans le support.
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Propriétés, Options, Configuration ou Préférences (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

4. Dans l'onglet Configuration de l'impression, spécifiez le nombre de copies à imprimer.

 **REMARQUE** : pour pouvoir activer la case à cocher Copies assemblées, le nombre de copies à imprimer doit être supérieur à un.

5. Activez la case à cocher Copies assemblées.
6. Cliquez sur OK ou Imprimer.

Impression de la dernière page en premier

1. Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Propriétés, Options, Configuration, ou Préférences (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

4. Dans l'onglet Configuration de l'impression, activez la case à cocher Imprimer la dernière page en premier.
5. Cliquez sur OK.
6. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression de plusieurs pages par feuille

1. Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.

3. Cliquez sur Propriétés, Options, Configuration ou Préférences (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

4. Dans l'onglet Avancé, sélectionnez Tout sur une page dans la liste déroulante Mise en page.
 5. Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
 6. Cliquez sur OK.
 7. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
-

Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages

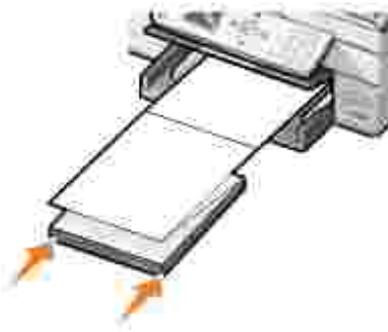
1. Assurez-vous que du papier est chargé dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. L'image étant ouverte, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Propriétés, Options, Configuration ou Préférences (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

4. Dans l'onglet Avancé, sélectionnez Affiche et le format de l'affiche.
 5. Cliquez sur OK.
 6. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
-

Impression sur du papier continu

1. Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) face à l'imprimante et insérez la première feuille.



2. Dans le document ouvert, cliquez sur Fichier→ Imprimer.
3. Cliquez sur Propriétés, Options, Configuration, ou Préférences (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

4. Dans l'onglet Avancé, sélectionnez Papier continu dans la liste déroulante Mise en page.
5. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

 **REMARQUE** : une fois que l'impression a commencé, attendez de voir le bord d'attaque du papier continu sortir de l'imprimante, puis dépliez avec précaution le papier jusqu'au sol, devant l'imprimante.

Copie

- [Copie de documents à l'aide du panneau de commandes](#)
- [Copie de documents à l'aide de l'ordinateur](#)
- [Copie de photos à l'aide du panneau de commandes](#)
- [Copie de photos à l'aide de l'ordinateur](#)
- [Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes](#)
- [Changement des paramètres de copie](#)

Pour effectuer des copies, vous pouvez utiliser le panneau de commandes de l'imprimante ou l'ordinateur.

Copie de documents à l'aide du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
4. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Copie, puis appuyez sur Sélectionner .
5. Apportez les modifications requises aux paramètres de copie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Menu Mode Copie](#).
6. Appuyez sur Démarrer .

Le message Copie en cours apparaît sur l'affichage.



REMARQUE : si vous appuyez sur Démarrer  sans préciser la couleur requise, par défaut la copie sera en couleur.

Copie de documents à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez le document sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du

document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).

5. Fermez le volet supérieur.
6. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

7. Sélectionnez le nombre de copies (1–99) et le paramètre de couleur.
8. Cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.

Copie de photos à l'aide du panneau de commandes

1. Chargez du papier photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez la photo sur la vitre.
4. Fermez le volet supérieur.
5. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Copie, puis appuyez sur Sélectionner .
6. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Qualité, puis appuyez sur Sélectionner .
7. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Photo, puis appuyez sur Sélectionner . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menus du panneau de commandes](#).
8. Appuyez sur Démarrer .

Copie de photos à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez du papier photo avec la face à imprimer tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
3. Placez le document (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
4. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

5. Cliquez sur Visualiser.
6. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à imprimer.
7. Dans la section Copie, sélectionnez le nombre de copies et la couleur de la photo.
8. Pour personnaliser la photo, cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur Copier.

Assemblage de copies à l'aide du panneau de commandes

Vous pouvez imprimer des copies assemblées même si l'imprimante n'est pas reliée à un ordinateur :

1. Chargez du papier dans le bac. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation](#).
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
3. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Copie, puis appuyez sur Sélectionner .
4. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Assembler, puis appuyez sur Sélectionner .
5. Sélectionnez oui et appuyez sur Sélectionner. .
6. Appuyez sur Démarrer .

Changement des paramètres de copie

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

2. Sélectionnez le nombre de copies et le paramètre de couleur.
3. Cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.
4. Cliquez sur le bouton Avancé pour changer les options comme le format et la qualité du papier.
5. Pour effectuer ces modifications, cliquez sur les onglets suivants.

Cliquez sur cet onglet :	Pour...
Impression	<ul style="list-style-type: none">● Sélectionner le type et le format de papier● Sélectionner les options d'impression sans bordure● Sélectionner la qualité d'impression
Numérisation	<ul style="list-style-type: none">● Sélectionner le nombre de couleurs et la résolution de la numérisation● Cadrer automatiquement l'image numérisée
Amélioration d'image	<ul style="list-style-type: none">● Améliorer la netteté des images floues● Régler la luminosité de l'image● Régler la courbe de correction des couleurs (gamma) de l'image
Motifs d'image	<ul style="list-style-type: none">● Adoucir la conversion d'une image grise en un motif de points en noir et blanc (tramage)● Supprimer les motifs d'image de magazines ou de journaux (détramage) Traiter une image avec le paramètre Qualité optimale ou Vitesse optimale● Réduire l'interférence d'arrière-plan sur le document couleur

6. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres de copie, cliquez sur OK, puis sur Copier.

Numérisation

- [Utilisation du panneau de commandes](#)
- [Utilisation du logiciel de l'imprimante](#)
- [Numérisation de photos](#)
- [Numérisation sur un ordinateur relié à un réseau](#)
- [Numérisation de plusieurs pages ou images](#)
- [Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères \(ROC\)](#)
- [Modification d'images numérisées](#)
- [Enregistrement d'une image sur l'ordinateur](#)
- [Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique](#)
- [Agrandissement ou réduction de documents ou d'images](#)

L'imprimante permet de numériser des documents à l'aide du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
 2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
 3. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Numérisation, puis appuyez sur Sélectionner .
 4. Modifiez les paramètres de numérisation requis et appuyez sur Sélectionner .
-

Utilisation du logiciel de l'imprimante

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

4. Cliquez sur le bouton Visualiser pour afficher l'image numérisée.

 **REMARQUE** : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à numériser.
6. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez une destination de numérisation.
7. Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
8. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Numériser.

Numérisation de photos

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont connectés.
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

4. Cliquez sur Visualiser pour afficher l'image numérisée.

 **REMARQUE** : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de la photo à numériser.
6. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez le programme d'édition de photos que vous voulez utiliser.

 **REMARQUE** : si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez Recherche de programmes supplémentaires... dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur Ajouter pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

7. Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
8. Changez les paramètres voulus.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Numériser.

Une fois le traitement du document terminé, celui-ci apparaît dans le programme préalablement sélectionné.

Numérisation sur un ordinateur relié à un réseau

1. Vérifiez que l'ordinateur est connecté au réseau.

 **REMARQUE** : les imprimantes Dell ne peuvent être reliées qu'à un réseau utilisant un adaptateur réseau Dell (vendu séparément).

2. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.
3. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
4. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Numérisation, puis appuyez sur Sélectionner  .

L'imprimante détecte automatiquement si elle est reliée à un réseau. Si tel est le cas, l'écran de sélection de l'hôte apparaît. Si elle n'est pas reliée à un réseau, le menu Mode de numérisation apparaît.

5. Dans l'écran de sélection de l'hôte, sélectionnez l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer le document, puis appuyez sur Sélectionner  .
6. Entrez le code PIN à quatre chiffres de l'ordinateur hôte.

 **REMARQUE** : vous le trouverez dans le coin supérieur droit sur la page principale du Centre Tout en un. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Utilisation du Centre Dell Tout en un](#). Le code PIN n'est pas nécessaire par défaut, il vous est demandé uniquement s'il a été défini.

7. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Le menu Mode de numérisation apparaît. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menu](#)

Numérisation de plusieurs pages ou images

 **REMARQUE** : certaines applications ne permettent pas de numériser plusieurs pages.

Pour numériser plusieurs images à la fois afin de gagner du temps :

1. Placez la première feuille sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell Centre tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer  . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

3. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers , sélectionnez le programme que vous voulez utiliser.
4. Dans la section Numériser, cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
5. Cliquez sur le bouton Avancé.
6. Cliquez sur Afficher les paramètres de numérisation avancés pour changer les options avancées.

La boîte de dialogue Paramètres de numérisation avancés s'ouvre.

7. Dans l'onglet Numériser, cliquez sur la case Numériser plusieurs éléments avant sortie.
8. Cliquez sur OK.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur Numériser.

Lorsque la numérisation de la première page est terminée, vous êtes invités à charger la page suivante.

10. Placez la page suivante sur la vitre du scanner et cliquez sur Oui. Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées.
11. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Non. Les pages numérisées apparaissent dans le programme.

Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction

de reconnaissance optique des caractères (ROC)

La reconnaissance optique des caractères est une fonction logicielle permettant de convertir une image numérisée en texte que vous pouvez modifier dans un programme de traitement de texte.

 **REMARQUE** : assurez-vous que le logiciel de reconnaissance optique des caractères est installé sur l'ordinateur. Une copie du logiciel est fournie avec l'imprimante et a dû être installée en même temps que les pilotes d'imprimante.

1. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
2. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer  . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

3. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers , sélectionnez un programme d'édition ou de traitement de texte.
4. Dans le menu déroulant Comment la numérisation sera-t-elle utilisée ?, sélectionnez Pour modifier texte (ROC et 300 PPP).
5. Cliquez sur Numériser.

Le texte numérisé apparaît.

6. Modifiez le document comme il vous convient.
7. Enregistrez le document.

Modification d'images numérisées

Vous pouvez personnaliser une image dans la plupart des applications graphiques.

1. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer  . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

2. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez une destination de numérisation.
3. Cliquez sur Numériser.

Lorsque le traitement de l'image est terminé, celle-ci s'ouvre dans le programme que vous avez sélectionné.

4. Modifiez l'image à l'aide des outils disponibles dans le programme utilisé.

Si celui-ci vous le permet, effectuez ces opérations :

- o supprimer les yeux rouges,
- o cadrer l'image,
- o ajouter du texte à l'image,
- o régler la luminosité et le contraste de l'image.

Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la documentation accompagnant le programme d'édition d'images.

Enregistrement d'une image sur l'ordinateur

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell Centre Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer  . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

2. Dans la section Outils de productivité , cliquez sur Enregistrer une image sur l'ordinateur.
 3. Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur pour enregistrer une image sur l'ordinateur.
-

Envoi d'une image ou d'un document numérisé par courrier électronique

Pour envoyer des photos ou des documents numérisés par courrier électronique :

1. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#).
2. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

 **REMARQUE** : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante. Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

3. Cliquez sur Visualiser.

 **REMARQUE** : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

4. Dans la section Outils de productivité, cliquez sur Envoyer un document ou une image par Email.
5. Dans le menu Que numérisez-vous ? , faites une sélection.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour préparer la photo ou le document pour son envoi par Email.
7. Cliquez sur le bouton Joindre.
8. Rédigez une note pour accompagner la photo jointe, puis envoyez l'Email.

 **REMARQUE** : si vous avez des questions sur ces opérations, consultez l'Aide de l'application de messagerie.

Agrandissement ou réduction de documents ou d'images

Si vous utilisez l'imprimante *avec* un ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document entre 25 et 400 pour cent à l'aide du Centre Dell Tout en un.

Si vous utilisez l'imprimante *sans* ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document d'un certain pourcentage et utiliser les options Adapter à la page du panneau de commandes.

1. Chargez du papier dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation](#).
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.



REMARQUE : vous pouvez également l'ouvrir à partir du panneau de commandes de l'imprimante.

Lorsque l'imprimante est en mode de numérisation, appuyez sur le bouton Démarrer . Le Centre Dell Tout en un s'affiche à l'écran de l'ordinateur.

4. Cliquez sur Visualiser.



REMARQUE : si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Dans la zone Outils de productivité, sélectionnez Agrandir ou réduire une image.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour sélectionner la taille de la nouvelle image.
7. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Imprimer.

Télécopies

- [Installation de l'imprimante avec d'autres appareils](#)
- [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#)
- [Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur](#)
- [Composition abrégée](#)
- [Composition manuelle d'un numéro de télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique \(composition avec téléphone raccroché\)](#)
- [Envoi différé d'une télécopie](#)
- [Blocage des télécopies](#)
- [Modification du code décrochage](#)
- [Utilisation de la fonction de conversion automatique](#)

Il n'est pas nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur pour envoyer des télécopies. Pour exécuter des fonctions de télécopie de base, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante. Reportez-vous à la section [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#).

 **REMARQUE** : pour savoir comment exécuter des fonctions de télécopie avancée à partir du logiciel de l'ordinateur, reportez-vous à la rubrique [Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur](#).

Installation de l'imprimante avec d'autres appareils

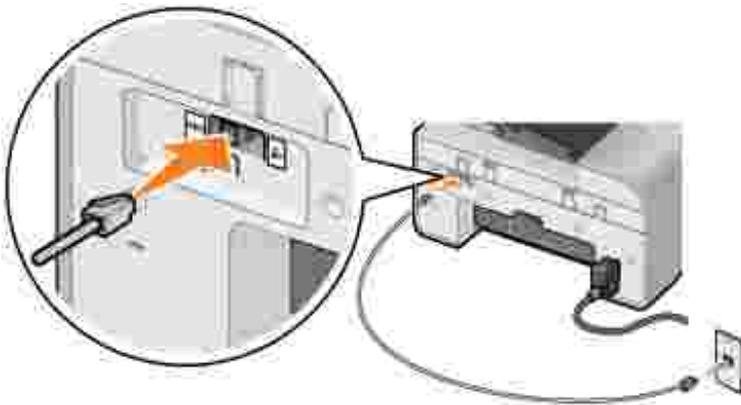
Matériel	Pour	Consultez la section :
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• cordon téléphonique (fourni)	Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur	Connexion directe à la prise téléphonique murale
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)• deux cordons téléphoniques (un seul fourni)	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale• Installer l'imprimante là où se trouve le téléphone• Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur	Connexion à un téléphone
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)• répondeur (vendu séparément)• trois cordons téléphoniques (un seul fourni)	Recevoir des messages vocaux et des télécopies	Connexion à un répondeur
<ul style="list-style-type: none">• imprimante• téléphone (vendu séparément)	Augmenter le nombre de prises téléphoniques	Connexion à un modem

- séparément)
- modem d'ordinateur (vendu séparément)
- trois cordons téléphoniques (un seul fourni)
- câble USB (vendu séparément)

 **REMARQUE** : le cordon téléphonique (fourni) doit être branché à la prise appropriée.

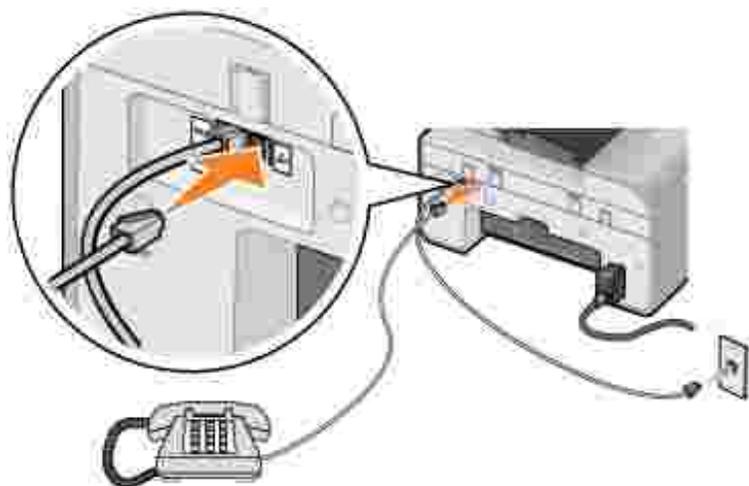
Connexion directe à la prise téléphonique murale

Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (**FAX** - prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.



1. Branchez une extrémité du cordon téléphonique à la prise FAX (**FAX** - prise de gauche) de l'imprimante.
2. Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique à une prise téléphonique murale active.

Connexion à un téléphone

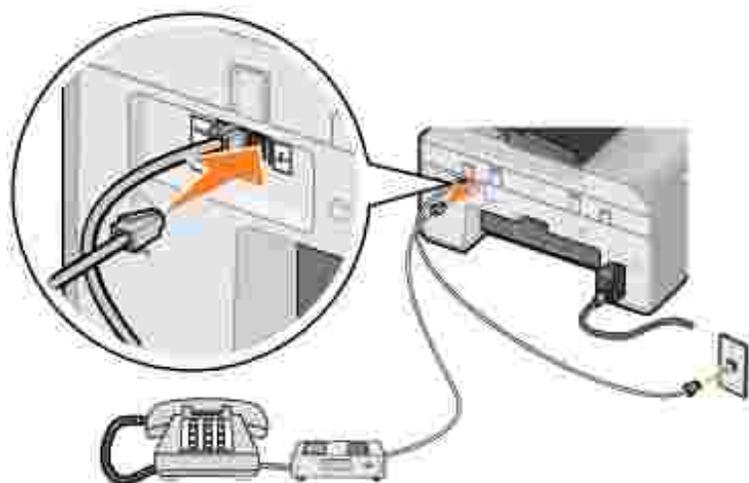


Connectez un téléphone à l'imprimante pour utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale.

1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX - prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (🔒 - prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Branchez un cordon téléphonique entre le téléphone et la prise téléphonique (🔒 - prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite (🔒) et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

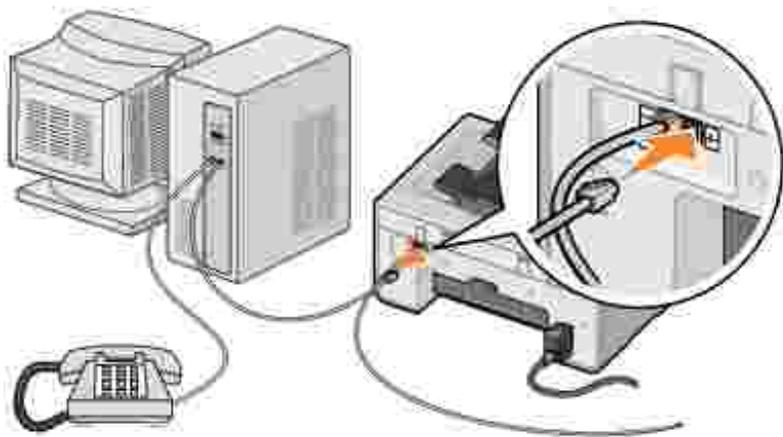
Connexion à un répondeur



1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX - prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (🔌 - prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Reliez le téléphone au répondeur avec un cordon téléphonique.
4. Branchez un cordon téléphonique entre le répondeur et la prise téléphonique (🔌 - prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite (🔌) et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

Connexion à un modem



1. Branchez un cordon téléphonique de la prise FAX (FAX - prise de gauche) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (🔌 - prise de droite) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Reliez le téléphone au modem de l'ordinateur avec un cordon téléphonique.
4. Branchez un cordon téléphonique entre le modem de l'ordinateur et la prise téléphonique (🔌 - prise de droite) de l'imprimante.

REMARQUE : si vous êtes dans un pays où la liaison téléphonique est une liaison série (comme en Allemagne, en Suède, au Danemark, en Autriche, en Belgique, en Italie, en France ou en Suisse), vous devez retirer la prise bleue de la prise de droite (🔌) et brancher l'embout jaune fourni pour que votre télécopieur fonctionne correctement. Dans ces pays, vous ne pourrez pas utiliser ce port pour des périphériques supplémentaires.

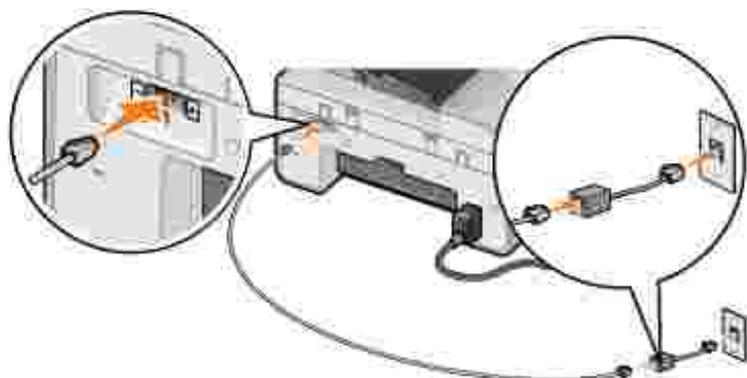
Je dispose d'une ligne ADSL.

Le service ADSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

1. Connectez le filtre ADSL à une ligne téléphonique active.
2. Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre ADSL.

 **REMARQUE** : n'installez pas de répartiteur entre le filtre ADSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services ADSL pour plus d'informations.

 **REMARQUE** : les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.



Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes

Envoi d'une télécopie

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (**FAX** - prise de gauche) de l'imprimante.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner .
4. Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.

Le numéro s'affiche dans la fenêtre des numéros de télécopie.

5. Appuyez sur Démarrer  .

L'imprimante numérise le document et envoie la télécopie au numéro composé. Un signal sonore vous avertit lorsque la transmission de la télécopie est achevée.

Envoi d'une télécopie à diffusion générale

La télécopie à diffusion générale permet d'envoyer la même télécopie à plusieurs télécopieurs en même temps. Vous pouvez entrer jusqu'à 30 numéros différents.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX (~~FAX~~ - prise de gauche) de l'imprimante.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
4. Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.

Le numéro s'affiche dans la fenêtre des numéros de télécopie.

5. Appuyez sur la touche fléchée  du bas pour accéder au champ de numéro de télécopie suivant.
6. Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.
7. Répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les numéros de télécopieurs destinataires soient entrés.

 **REMARQUE** : vous pouvez également utiliser les options Carnet d'adresses ou Historique de recomposition pour sélectionner les numéros de téléphone. Jusqu'à ce que vous appuyiez sur Démarrer  , chaque numéro sélectionné ou entré est ajouté à la liste de télécopies.

8. Appuyez sur Démarrer  .

Une fois la télécopie lancée, l'imprimante compose le premier numéro, établit la connexion, envoie la télécopie, puis coupe la connexion. Elle répète ensuite ces étapes jusqu'au dernier numéro. Si la connexion avec un numéro échoue, l'imprimante passe au numéro suivant. Le numéro avec lequel la connexion a échoué est envoyé en fin de liste et l'imprimante tente à nouveau d'établir la connexion une fois que tous les autres numéros ont été contactés.

 **REMARQUE** : les numéros de télécopieurs avec lesquels l'imprimante n'a pu établir de connexion font l'objet du nombre de re compositions défini dans le menu Composition et envoi . Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menu Composition et envoi](#).

Réception automatique de télécopies

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX ( - prise de gauche) de l'imprimante.
2. Vérifiez que la fonction Réponse auto. est activée ou programmée.
 - a. Dans l'écran principal du mode de télécopie, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Réponse auto.
 - b. A l'aide des touches fléchées droite et gauche   choisissez Oui ou Progr. et appuyez sur Sélectionner  .
 - c. Si vous sélectionnez Progr., l'écran Planification réponse auto. apparaît. A l'aide du pavé numérique, spécifiez l'heure à laquelle vous souhaitez que la réponse automatique s'active et se désactive.
 - d. Appuyez sur la touche Sélectionner  .
3. Définissez le nombre de sonneries après lequel l'imprimante doit répondre à la télécopie.
 - a. Dans le menu principal, sélectionner le mode Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
 - b. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.
 - c. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Sonnerie et réponse, puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Sonnerie et réponse s'ouvre.
 - d. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Prise activée, puis sélectionnez le nombre de sonneries requis avant que le télécopieur ne décroche.
 - e. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, la télécopie est reçue automatiquement.

Réception manuelle de télécopies

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise FAX ( - prise de gauche) de l'imprimante.
2. Vérifiez que la fonction de réponse automatique est activée.

- a. Dans l'écran principal du mode de télécopie, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Réponse auto.
 - b. A l'aide des touches fléchées droite et gauche   choisissez Non ou Progr. et appuyez sur Sélectionner .
 - c. Si vous sélectionnez Progr., l'écran Planification réponse auto. apparaît. A l'aide du pavé numérique, spécifiez l'heure à laquelle vous souhaitez que la réponse automatique s'active et se désactive.
 - d. Appuyez sur la touche Sélectionner .
3. Lorsque l'imprimante sonne, décrochez le téléphone et attendez la tonalité de réception de télécopie.
 4. Appuyez sur la touche DELL# (3355#) du panneau de commandes.

 **REMARQUE :** DELL# est le code de réponse par défaut. Vous pouvez tout de même le remplacer par n'importe quel autre code à quatre chiffres. Pour plus d'informations sur la modification du code, reportez-vous à la rubrique [Modification du code décrochage](#).

Réception d'une télécopie lorsqu'un répondeur est connecté à l'imprimante

Vérifiez que l'imprimante est sous tension, que le mode de réponse automatique est activé et que le répondeur est prêt à prendre les appels.

- Si une télécopie est détectée, l'imprimante la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si *aucune* télécopie n'est détectée, le répondeur prend l'appel.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des télécopies à partir de fichiers enregistrés sur l'ordinateur via le modem de l'imprimante ou de l'ordinateur. Tous les fichiers imprimables peuvent être envoyés par télécopie.

Connexion des câbles

- Connectez l'imprimante à l'ordinateur via un câble USB (vendu séparément) pour pouvoir numériser les documents à envoyer par télécopie.
- *Si vous voulez utiliser le modem de l'imprimante pour envoyer une télécopie*, branchez une ligne téléphonique active à la prise FAX (**FAX** - prise de gauche) de l'imprimante.

Si vous voulez utiliser le modem de l'ordinateur pour envoyer une télécopie, connectez une ligne téléphonique active à la prise LINE (☎ - prise de gauche) du modem télécopieur de l'ordinateur.

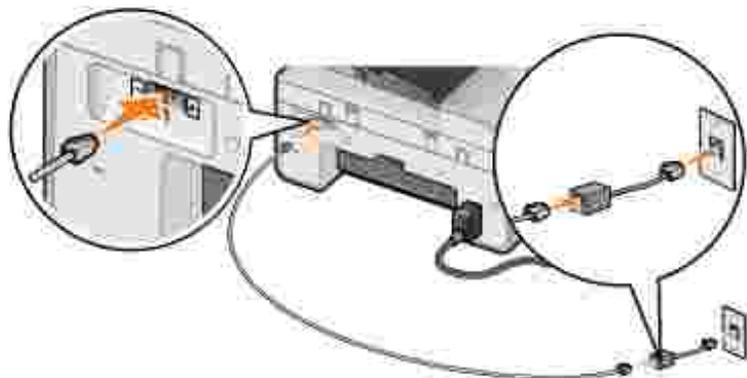
Je dispose d'une ligne ADSL.

Le service ADSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

1. Connectez le filtre ADSL à une ligne téléphonique active.
2. Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre ADSL.

REMARQUE : n'installez pas de répartiteur entre le filtre ADSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services ADSL pour plus d'informations.

REMARQUE : les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.



Envoi de télécopies via le modem de l'imprimante

Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.
4. Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
5. Sélectionnez Envoyer une télécopie dans le menu déroulant Numériser.
6. Cliquez sur Numériser.

7. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi d'une télécopie à l'aide des outils de télécopie de l'imprimante Dell

Les outils de télécopie de l'imprimante Dell vous permettent d'envoyer par télécopie tout document que vous pouvez imprimer.

1. Ouvrez le document que vous voulez envoyer par télécopie.
2. Cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur l'icône des outils de télécopie de l'imprimante Dell.

Le document est envoyé comme télécopie via le modem de l'imprimante.

Réception d'une télécopie

Le modem de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 ne reçoit que des documents sur papier. Reportez-vous à la section [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#) pour obtenir des informations sur la réception de télécopies.

Si vous voulez enregistrer la version logicielle des télécopies que vous recevez, vous devez numériser le document que vous avez reçu dans un fichier (reportez-vous à la section [Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un](#)), ou recevoir ces télécopies via le modem de l'ordinateur (reportez-vous à la section [Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur](#)).

Accès à l'utilitaire de configuration de l'imprimante

Accédez à l'utilitaire de configuration de l'imprimante pour configurer le modem de l'imprimante en fonction de vos besoins en matière de télécopie.

1. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Dell Centre Tout en un.
2. A partir du Centre Dell Tout en un, cliquez sur l'onglet Entretien/Dépannage, puis sur Afficher l'Utilitaire de configuration de l'imprimante.

Onglets de l'utilitaire de configuration de l'imprimante

Sur cet onglet :	Vous pouvez :
Envoyer	<ul style="list-style-type: none"> • Entrer votre nom et votre numéro de télécopieur. • Sélectionner une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour envoyer les télécopies. • Numériser tout le document avant de composer le numéro. • Utiliser la fonction de correction d'erreur. • Indiquer quand imprimer un rapport d'utilisation du télécopieur. • Indiquer quand imprimer un rapport d'activité du télécopieur.
Recevoir	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimer un pied de page (indiquant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages. • Réduire automatiquement la taille de la télécopie pour qu'elle tienne sur une page ou permettre la réception sur deux pages. • Transférer directement une télécopie ou l'imprimer d'abord. • Gérer les télécopies bloquées.
Connexion/composition	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué. • Sélectionner le type de ligne téléphonique à utiliser (Impulsion, Tonalité ou Derrière PBX). • Entrer un préfixe de composition. • Choisir la façon dont les appels entrants doivent être traités (manuellement, en cas de tonalités de télécopieurs ou après un nombre défini de sonneries). • Choisir une sonnerie caractéristique si ce service est activé sur la ligne téléphonique.
Composition abrégée	Créer une liste de composition abrégée, la modifier ou y ajouter des entrées.

Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur

Si une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE (☎) du modem de l'ordinateur, utilisez l'option Console de télécopie (Windows XP uniquement) ou Gestion du service de télécopie (Windows 2000 uniquement) pour envoyer et recevoir des télécopies :

- Utilisez Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie pour imprimer et recevoir des fichiers en tant que télécopies, ou
- Utilisez le Centre Dell Tout en un pour numériser un document vers un fichier, puis Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie pour imprimer le fichier à envoyer.

Installation de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
2. Cliquez sur Ajouter ou supprimer des programmes.
3. Cliquez sur Ajouter ou supprimer des composants Windows.
4. Sélectionnez Services de télécopie.
5. Cliquez sur Suivant.

Si le système vous y invite, insérez le CD-ROM de *Microsoft Windows XP*, puis cliquez sur OK. Fermez la fenêtre de bienvenue dans Microsoft Windows XP après son ouverture.

6. Cliquez sur Terminé.
7. Fermez la boîte de dialogue Ajouter ou supprimer des programmes.

Configuration de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Accessoires→ Communications→ Télécopie→ Console de télécopie.

L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.

2. Cliquez sur Suivant.
3. Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez un modem télécopieur dans le menu déroulant sous Sélectionner le périphérique de télécopie.
5. Cochez la case Activer la réception.



REMARQUE : si vous cochez la case Activer la réception, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'aurez pas de messages vocaux.

- a. Sélectionnez Réponse manuelle ou spécifiez un nombre de sonneries, puis cliquez sur Suivant.
 - b. Entrez les informations sur l'expéditeur, puis cliquez sur Suivant.
 - c. Entrez les informations de l'ID de l'abonné appelé (CSID), puis cliquez sur Suivant.
 - d. Cliquez pour sélectionner Imprimer sur. Si vous voulez imprimer toutes les télécopies reçues, utilisez le menu déroulant affiché à droite de ce champ pour sélectionner Dell Photo AIO Printer 964.
 - e. Pour créer une copie d'archive de chaque télécopie, cochez la case Enregistrer une copie dans, puis cliquez sur le bouton Parcourir pour sélectionner le dossier dans lequel archiver les télécopies.
6. Cliquez sur Suivant, confirmez les paramètres, puis cliquez sur Terminer.

Configuration de la Gestion du service de télécopie (Windows 2000 uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes→ Accessoires→ Communications→ Télécopier→ Gestion du service de télécopie.

L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.

2. Cliquez sur Suivant.
3. Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez le modem télécopieur que vous utilisez dans le menu déroulant.
5. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer la configuration.

Envoi d'une télécopie électronique en sélectionnant la fonction Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

1. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer par télécopie.
2. Cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez Télécopie.
4. Cliquez sur Imprimer.
5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi d'une télécopie sur papier via le Centre Dell Tout en un

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un original sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964® Dell Centre Tout en un.
4. Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
5. Sélectionnez Fichier dans le menu déroulant Numériser.
6. Enregistrez le fichier à l'emplacement voulu.
7. Ouvrez le fichier que vous venez de numériser et d'enregistrer.
8. Cliquez sur Fichier → Imprimer.
9. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez Télécopie.
10. Cliquez sur Imprimer.
11. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Réception d'une télécopie à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie de Microsoft

1. Vérifiez qu'une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE connector () du modem de l'ordinateur.
2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Accessoires→ Communications→ Télécopier.
3. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

Si vous avez coché la case Activer la réception lorsque vous avez configuré la Console de télécopie, vous pouvez recevoir une télécopie.

 **REMARQUE** : si vous cochez la case Activer la réception, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'aurez pas de messages vocaux.

Affichage de télécopies envoyées et reçues à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie de Microsoft

 **REMARQUE** : seules les télécopies envoyées et reçues par la Console de télécopie peuvent être affichées sur cette console.

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Accessoires→ Communications→ Télécopier.
2. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

Affichez les télécopies reçues dans la Boîte de réception et celles envoyées dans le dossier Eléments envoyés.

Affichage de l'état d'une télécopie à l'aide de la Console de télécopie ou de la Gestion du service de télécopie de Microsoft

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Accessoires→ Communications→ Télécopier.
2. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.
3. Les dossiers suivants apparaissent :
 - o Entrant : télécopies en cours de réception
 - o Boîte de réception : télécopies reçues
 - o Boîte d'envoi : télécopies dont l'envoi est prévu
 - o Eléments envoyés : télécopies effectivement envoyées
4. Cliquez sur le dossier voulu.
5. Dans le volet de droite, cliquez sur la télécopie dont vous voulez afficher l'état, puis sélectionnez Préférences ou Propriétés.

6. Cliquez sur l'onglet Général et consultez les informations de la ligne État.
 7. Cliquez sur Fermer lorsque vous avez terminé.
-

Composition abrégée

Pour simplifier l'envoi de télécopies, vous pouvez entrer jusqu'à 99 numéros de composition abrégée. Vous pouvez stocker jusqu'à 89 numéros de télécopie individuels ou 10 groupes pouvant contenir chacun 30 numéros.

Création d'une liste de numéros abrégés à partir du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, sélectionner le mode **Télécopie** et appuyez sur **Sélectionner** .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Carnet d'adresses**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu Carnet d'adresses s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à **Ajouter entrée**, puis appuyez sur **Sélectionner** .

Le menu Carnet d'adresses **Ajouter entrée** s'ouvre.

4. Entrez le nom à l'aide du pavé numérique.
 - a. Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b. Appuyez sur la touche fléchée de droite  pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.

 **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la touche fléchée de droite .

- c. Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.

 **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la touche fléchée de gauche .

5. Utilisez la touche fléchée du bas  pour faire défiler les options jusqu'à **Numéro de télécopieur**.

6. Composez le numéro de télécopie à l'aide du pavé numérique.

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de composition abrégée disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

7. Utilisez la touche fléchée du bas  pour faire défiler les options jusqu'à *Ajouter entrée*.

8. Appuyez sur la touche Sélectionner .

Création d'une liste de numéros abrégés à partir de l'ordinateur

1. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Utilitaire de configuration de l'imprimante.
2. Cliquez sur l'onglet Composition abrégée.
3. Suivez les instructions de cet onglet pour ajouter un nouveau numéro à la liste de composition abrégée.

Création d'une liste de numéros de groupe à partir du panneau de commandes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à *Télécopie* et appuyez sur Sélectionner .

2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à *Carnet d'adresses*, puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Carnet d'adresses s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à *Ajouter groupe*, puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Carnet d'adr. : Aj. groupe s'ouvre.

4. A l'aide du pavé numérique, entrez le nom du groupe.

a. Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.

b. Appuyez sur la touche fléchée de droite  pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.

 **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la touche fléchée de droite  .

c. Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.

 **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la touche fléchée de gauche  .

5. Utilisez la touche fléchée du bas  pour faire défiler les options jusqu'à Numéro de télécopieur.

6. A l'aide du pavé numérique, entrez le premier numéro de télécopie.

7. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Le champ Numéro de télécopieur se vide.

8. A l'aide du pavé numérique, entrez le numéro de télécopie suivant.

9. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

10. Répétez ces étapes jusqu'à ce que tous les numéros (30 max.) du groupe soient entrés.

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de composition de groupe disponible est attribué à ce groupe. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

Utilisation de la liste de composition abrégée ou de groupe

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .

2. Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro de composition abrégée à deux chiffres.

3. Appuyez sur Démarrer  .

 **REMARQUE** : si, lorsque vous composez des numéros, vous n'entrez que deux chiffres, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro de composition abrégée. Si vous entrez plus de deux chiffres, l'imprimante considère qu'il s'agit d'un numéro de télécopie.

 **REMARQUE** : lors de l'envoi d'une télécopie entre deux télécopieurs d'un même bureau utilisant des extensions à un ou deux chiffres, l'imprimante identifie ces extensions telles quelles et non comme numéros de composition abrégée si vous appuyez sur étoile (*), dièse (#) avant de composer l'extension.

Composition manuelle d'un numéro de télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (composition avec téléphone raccroché)

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner .
 2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Tel. Raccroché.
 3. Appuyez sur la touche Sélectionner  pour connecter l'imprimante à la ligne téléphonique.
 4. Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez envoyer le document.
 5. Appuyez sur Démarrer  lorsque la télécopie est prête à l'envoi.
-

Envoi différé d'une télécopie

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Ret. envoi téléc.

L'écran Ret. envoi téléc. s'ouvre.
3. Utilisez le pavé numérique pour programmer l'heure, puis appuyez sur la touche fléchée de droite .
4. Utilisez le pavé numérique pour programmer les minutes, puis appuyez sur la touche fléchée de droite .
5. Utilisez le pavé numérique pour choisir entre AM (1), PM (2), ou 24 h (3).
6. Appuyez sur la touche Sélectionner .
7. Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez envoyer le document.
8. Appuyez sur Démarrer .

A l'heure programmée, le numéro de télécopie est composé et la télécopie envoyée à son destinataire. Si la transmission échoue, le numéro est composé à nouveau en fonction des paramètres de recomposition.

Blocage des télécopies

La fonction de blocage des télécopies vous permet de contrôler les télécopies que vous recevez. Vous pouvez bloquer jusqu'à 50 numéros de télécopie.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Blocage télécopies, puis appuyez sur Sélectionner .

Le menu Blocage télécopies s'ouvre.

4. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Ajouter entrée télécopies bloquées, puis appuyez sur Sélectionner .

L'écran Ajouter entrée télécopies bloquées s'ouvre.

5. Utilisez le pavé numérique pour spécifier un nom.
 - a. Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b. Appuyez sur la touche fléchée de droite  pour passer au caractère suivant et attendez deux secondes que le texte soit validé.

 **REMARQUE** : pour insérer un espace entre les mots, appuyez deux fois sur la touche fléchée de droite .

- c. Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.

 **REMARQUE** : pour supprimer un caractère, appuyez sur la touche fléchée de gauche .

6. Utilisez le pavé numérique pour spécifier un numéro de télécopie, puis appuyez sur Sélectionner .

 **REMARQUE** : le plus petit numéro de blocage de télécopie disponible est attribué à ce contact. Vous ne pouvez pas modifier ce numéro.

Lorsque la fonction de blocage des télécopies sera activée, votre imprimante n'acceptera plus les télécopies provenant des numéros spécifiés.

Activation de la fonction de blocage des télécopies

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Blocage télécopies, puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Blocage télécopies s'ouvre.

4. Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour sélectionner Activé dans la Liste de numéros bloqués.

Si l'imprimante détecte une télécopie provenant de l'un des numéros figurant dans la liste des télécopies bloquées, la connexion est coupée.

5. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Blocage des télécopies anonymes

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Blocage télécopies, puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Blocage télécopies s'ouvre.

4. Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour sélectionner Activé dans Bloquer appels anonymes .
5. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Si l'imprimante détecte une télécopie provenant d'un numéro anonyme, la connexion est coupée.

Modification du code décrochage

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Sonnerie et réponse, puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Sonnerie et réponse s'ouvre.

4. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Code décrochage, puis appuyez sur Sélectionner  .

La fenêtre Code décrochage s'ouvre.

5. A l'aide du pavé numérique, entrez un nouveau code d'un à sept chiffres.

 **REMARQUE** : les caractères valides pour le code décrochage sont les chiffres de 0 à 9 et les symboles dièse (#) et étoile (*). Si vous entrez d'autres caractères, ils sont ignorés.

6. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Le code est enregistré. La prochaine fois que vous souhaitez répondre à une télécopie manuellement, entrez le nouveau code à l'aide du pavé numérique.

Utilisation de la fonction de conversion automatique

Si vous envoyez un document haute résolution à un télécopieur basse résolution, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 peut automatiquement adapter la télécopie à envoyer.

 **REMARQUE** : si vous désactivez la fonction de conversion automatique des télécopies et que vous tentez d'envoyer une télécopie non compatible avec le télécopieur destinataire, la télécopie n'est pas envoyée et un message d'erreur s'affiche.

La fonction de conversion automatique des télécopies est activée par défaut. Pour désactiver l'option Conv. téléc. auto :

1. Dans le menu principal, utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Télécopie et appuyez sur Sélectionner  .
2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Config. téléc., puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Config. téléc. s'ouvre.

3. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Composition et envoi, puis appuyez sur Sélectionner  .

Le menu Composition et envoi s'ouvre.

4. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Conversion télécopie auto.
5. Utilisez les touches fléchées droite et gauche   pour sélectionner Désactivé.
6. Appuyez sur la touche Sélectionner  .

Présentation du logiciel

- [Utilisation du Centre Dell Tout en un](#)
- [Utilisation des préférences d'impression](#)
- [Utilisation de Dell Picture Studio](#)
- [Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Désinstallation et réinstallation du logiciel](#)

Le logiciel de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Le Centre Dell Tout en un , qui permet d'effectuer diverses opérations de numérisation, de copie, d'impression et de télécopie avec des images et documents enregistrés précédemment ou récemment numérisés.
- La boîte de dialogue Préférences d'impression, qui permet d'ajuster les paramètres de l'imprimante.
- L'application Dell Picture Studio™ , qui permet de gérer, modifier, afficher, imprimer et convertir des photos et d'autres types d'images.
- Le Gestionnaire de cartes mémoire, qui permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos sur l'ordinateur.
- Le Dell Ink Management System™ , qui vous avertit lorsque le niveau d'encre des cartouches de l'imprimante commence à baisser.

Utilisation du Centre Dell Tout en un



Le Centre Dell Tout en un permet de :

- numériser, copier, envoyer des télécopies et utiliser des outils de productivité ;
- sélectionner l'application vers laquelle envoyer les images numérisées ;
- sélectionner la quantité et la couleur des copies ;
- accéder aux informations de maintenance et de dépannage ;
- visualiser les images à imprimer ou à copier ;
- gérer des photos (les copier vers des dossiers, les imprimer et effectuer des copies créatives).

Pour accéder au Centre Dell Tout en un :

Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Dell Centre Tout en un.

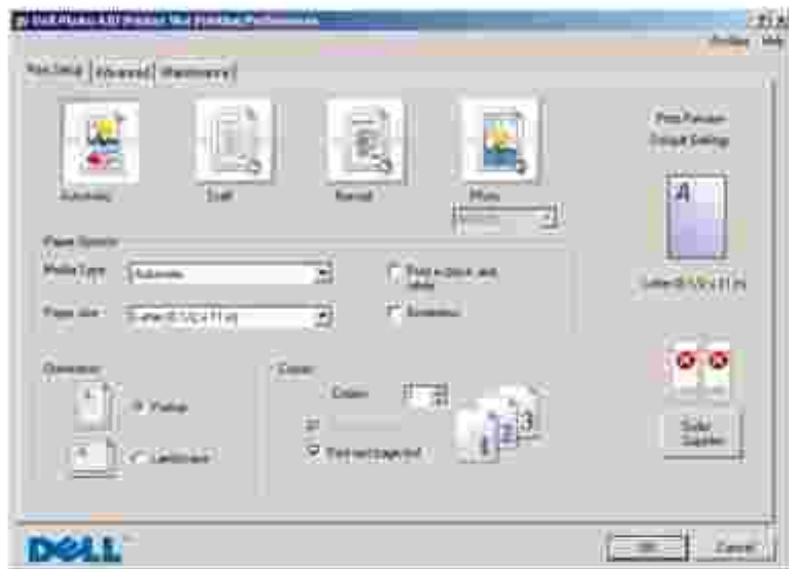
Le Dell centre Tout en un comprend quatre sections principales : Numériser ou télécopier, Copier, Outils de productivité, et Aperçu.

Dans cette section :	Vous pouvez :
Numériser ou télécopier	<ul style="list-style-type: none">• sélectionner le programme vers lequel envoyer l'image numérisée ;• sélectionner le type d'image numérisée ;• sélectionner comment la numérisation sera utilisée ;• sélectionner Télécopier. <p>REMARQUE : cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Copier	<ul style="list-style-type: none">• sélectionner la quantité et la couleur des copies ;• sélectionner un paramètre de qualité pour les copies ;• ajuster la taille de la zone numérisée ;• éclaircir ou assombrir les copies (vous pouvez également utiliser le panneau de commandes) ;• agrandir ou réduire les copies. <p>REMARQUE : cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Outils de productivité	<ul style="list-style-type: none">• envoyer une image ou un document par télécopie ;• accéder à l'utilitaire de configuration de l'imprimante ;• envoyer une image ou un document par courrier électronique ;• répéter plusieurs fois une image sur une page ;• agrandir ou réduire une image ;• imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages ;• imprimer plusieurs pages par feuille ;• enregistrer une image sur l'ordinateur ;• enregistrer plusieurs photos à l'aide de l'outil MagiChop ;• numériser et enregistrer au format PDF ;• modifier le texte d'un document numérisé à l'aide de la fonction de

	<ul style="list-style-type: none"> reconnaissance optique des caractères (ROC) ; modifier une image avec un programme d'édition de photos.
Aperçu	<ul style="list-style-type: none"> sélectionner une partie de l'image affichée à numériser ; afficher une image de ce qui sera imprimé ou copié

Pour des informations supplémentaires sur le Centre Dell Tout en un, cliquez sur le bouton Aide dans le Centre Dell Tout en un.

Utilisation des préférences d'impression



La boîte de dialogue Préférences d'impression permet de modifier les différents paramètres de l'imprimante. Vous pouvez modifier les paramètres de la boîte de dialogue Préférences d'impression selon le type de projet que vous souhaitez créer.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur le bouton Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression alors qu'aucun document n'est ouvert :

1. Sous Windows XP, cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et autres périphériques → Imprimantes et télécopieurs.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez Préférences d'impression.

 **REMARQUE** : les paramètres de l'imprimante qui ont été modifiés dans le dossier Imprimantes deviennent les paramètres par défaut de la plupart des programmes.

Onglets de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Onglet	Options
Configuration de l'impression	Qualité d'impression : sélectionnez Automatique, Rapide, Normale ou Photo en fonction de la qualité d'impression désirée. L'option Brouillon est la plus rapide mais elle ne doit pas être sélectionnée si une cartouche photo est installée.
	Type de support : définissez manuellement le type de papier ou utilisez le détecteur de l'imprimante pour détecter automatiquement le type de papier.
	Format de papier : sélectionnez le type et le format de papier.
	Impression des couleurs en noir et blanc : imprimez en noir et blanc des images en couleur afin d'économiser l'encre de la cartouche couleur. REMARQUE : vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir.
	Orientation : sélectionnez l'orientation du document sur la page imprimée. Vous avez le choix entre l'orientation Portrait ou Paysage.
	Copies multiples : personnalisez la manière dont l'imprimante imprime plusieurs copies d'un même travail : Assemblées, Normale ou Imprimer la dernière page en premier.
Avancé	Impression recto verso : sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier.
	Mise en page : sélectionnez Normale, Papier continu, Miroir, Tout sur une page, Affiche, Livret ou Sans bordure.
	Amélioration automatique de la netteté de l'image : sélectionnez automatiquement le niveau de netteté approprié au contenu de l'image.
	Plus d'options : spécifiez les paramètres Mode d'apparence et Terminer l'impression .
Maintenance	Installer des cartouches
	Nettoyer les cartouches
	Aligner les cartouches d'encre
	Imprimer une page de test
	Support réseau

Utilisation de Dell Picture Studio

Dans l'application Dell Picture Studio, vous pouvez explorer le monde de la photographie numérique et apprendre à organiser, créer ou imprimer des photos. Dell Picture Studio contient deux composants :

- Paint Shop Photo Album 5

Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio → Jasc Paint Shop Pro Studio.

Utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire



Le gestionnaire de cartes mémoire permet d'afficher, de gérer, de modifier, d'imprimer et d'enregistrer des photos de la carte mémoire sur l'ordinateur.

Pour lancer le gestionnaire de cartes mémoire :

1. Insérez une carte mémoire dans le logement prévu à cet effet ou une clé USB dans le port PictBridge situé sur l'avant de l'imprimante.

Après lecture de la carte, l'imprimante passe automatiquement en mode Photo.

2. Utilisez les touches fléchées haut et bas   pour faire défiler les options jusqu'à Enr. photos sur ordi., puis appuyez sur Sélectionner .

Pour lancer le gestionnaire de cartes mémoire à partir de l'ordinateur, cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Activer le gestionnaire de cartes mémoire.

Pour plus d'informations relatives à l'utilisation du Gestionnaire de cartes mémoire, reportez-vous à la section [Impression de photos depuis une carte mémoire](#).

Dell Ink Management System

Chaque fois que vous imprimez un document, un écran de progression de l'impression s'affiche pour indiquer la progression du travail d'impression ainsi que la quantité d'encre restante et le nombre approximatif de pages pouvant encore être imprimées. Le compteur de pages est masqué pendant les 50 premières pages imprimées jusqu'à ce que les habitudes d'impression soient intégrées et qu'un décompte plus précis puisse être donné. Le nombre de pages restantes change en fonction du type d'impressions effectuées par l'imprimante.

Lorsque les niveaux d'encre sont bas, un message d'avertissement de niveau d'encre bas s'affiche à l'écran lorsque vous essayez d'imprimer un travail. Ce message apparaît chaque fois que vous imprimez jusqu'à ce que vous installiez une nouvelle cartouche. Pour plus d'informations sur le remplacement des cartouches, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).

Lorsqu'une ou les deux cartouches sont vides, la fenêtre Réservoir de secours apparaît lorsque vous essayez d'imprimer. Si vous poursuivez l'impression, vous risquez d'obtenir une qualité médiocre.

Si la cartouche noire est vide, vous pouvez imprimer en noir à l'aide de la cartouche couleur (option Imprimer en noir) en sélectionnant Terminer l'impression avant de cliquer sur le bouton Poursuivre l'impression. Si vous sélectionnez Terminer l'impression et que vous cliquez sur Poursuivre l'impression, l'option Imprimer en noir est utilisée pour toutes les impressions en noir jusqu'à ce que la cartouche noire soit remplacée ou que l'option soit désactivée dans la section Plus d'options dans l'onglet Avancé de la boîte de dialogue Préférences d'impression. La boîte de dialogue Réservoir de secours n'est réaffichée que lorsque la cartouche vide a été remplacée. L'option Terminer l'impression est réinitialisée automatiquement lorsqu'une nouvelle cartouche ou une cartouche différente est installée.



Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou que des messages d'erreur de communication apparaissent lorsque vous l'utilisez, désinstallez puis réinstallez le logiciel de l'imprimante.

1. Cliquez sur Démarrer→Programmes ou Tous les programmes→Imprimantes Dell→Dell Photo AIO Printer 964→Désinstallation de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
2. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
3. Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.
4. Insérez le CD *Drivers and Utilities* et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour procéder à l'installation du logiciel.

Si l'écran d'installation n'apparaît pas :

- a. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer→Poste de travail.

Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur Poste de travail depuis le bureau.

- b. Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe.
- c. Lorsque l'écran d'installation du logiciel apparaît, cliquez sur Installation personnelle ou Installation réseau.
- d. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Maintenance des cartouches

- [Remplacement des cartouches](#)
 - [Alignement des cartouches](#)
 - [Nettoyage des buses des cartouches](#)
-

Remplacement des cartouches

 **AVERTISSEMENT** : avant d'effectuer les procédures répertoriées dans cette rubrique, lisez et suivez les consignes de sécurité dans le *Manuel du propriétaire*.

Les cartouches d'encre Dell ne sont disponibles qu'après de Dell. Vous pouvez commander des cartouches en ligne à l'adresse suivante www.dell.com/supplies ou par téléphone. Pour savoir comment passer une commande par téléphone, reportez-vous à la section « Commande de cartouches et de consommables » du *Manuel du propriétaire*.

Dell recommande d'utiliser des cartouches Dell avec votre imprimante. La garantie Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires ou de composants non fournis par Dell.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Soulevez l'unité de l'imprimante.

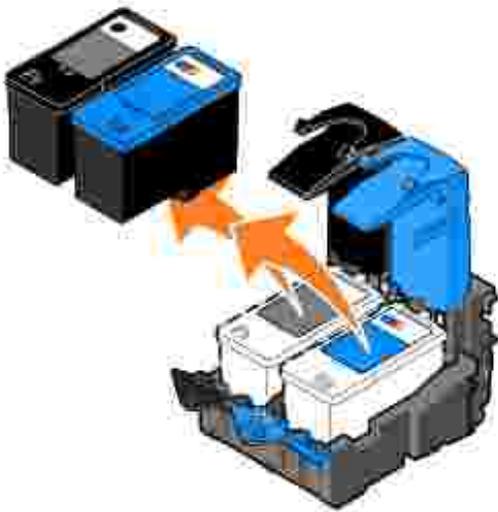


Le chariot des cartouches se place en position de chargement, à moins que l'imprimante ne soit occupée.

3. Appuyez sur les leviers pour ouvrir le couvercle de chaque chariot.

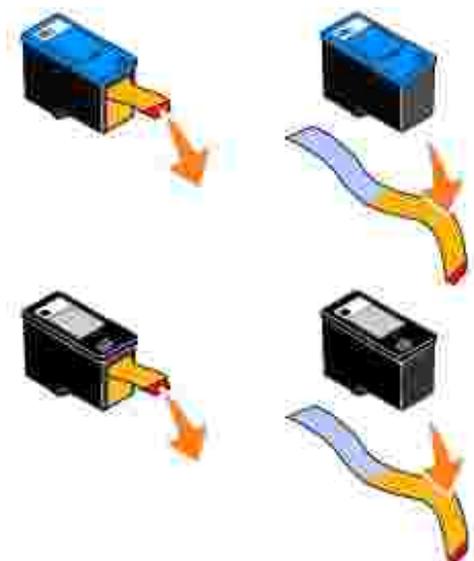


4. Retirez les anciennes cartouches.

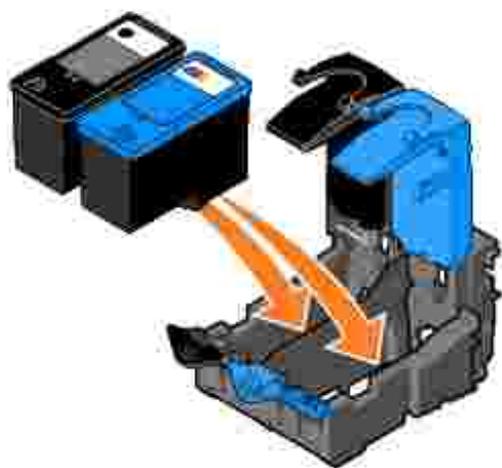


5. Stockez les cartouches dans un conteneur hermétique (fourni avec chaque cartouche photo que vous achetez) ou jetez-les.
6. S'il s'agit de cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice transparente situés au dos et au-dessous de chaque cartouche.

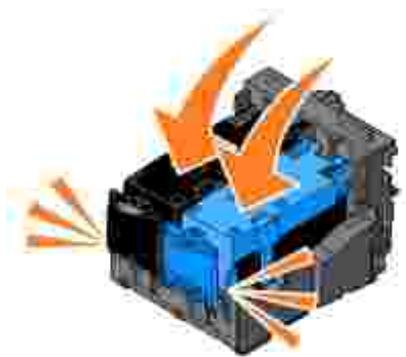
 **REMARQUE** : une cartouche noire et une cartouche couleur sont illustrées ci-dessous (utilisation pour une impression normale). Pour l'impression de photos, utilisez une cartouche photo (vendue séparément) ou une cartouche couleur.



7. Insérez les nouvelles cartouches. Vérifiez que la cartouche noire ou photo est correctement installée dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.



8. Fermez les couvercles d'un coup sec.



9. Fermez l'unité de l'imprimante.



Une page d'alignement s'imprime automatiquement.

Alignement des cartouches

L'imprimante aligne automatiquement les cartouches lors de leur installation ou de leur remplacement. Pour vérifier que les cartouches sont alignées, imprimez une page d'alignement. Une fois l'unité de l'imprimante fermée, appuyez sur la touche Sélectionner . Une page d'alignement s'imprime. Pendant l'impression, le message *Impression de la page d'alignement* s'affiche sur le panneau de commandes. Une fois la page d'alignement imprimée, le message *Alignement automatique terminé* apparaît. Les cartouches sont dès lors alignées pour une qualité d'impression optimale.

Vous devrez peut-être également aligner les cartouches lorsque les caractères imprimés sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge gauche ou lorsque les lignes verticales ou droites apparaissent ondulées.

Pour aligner les cartouches :

1. Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. *Sous Windows XP*, cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes .

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.
4. Cliquez sur Préférences d'impression.

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

5. Cliquez sur l'onglet Maintenance.
6. Cliquez sur Aligner les cartouches d'encre
7. Cliquez sur Imprimer.

Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page.



REMARQUE : vous pouvez également aligner les cartouches d'encre à partir du panneau de commandes de l'imprimante en sélectionnant `Aligner les cartouches d'encre` dans le menu Maintenance.

Nettoyage des buses des cartouches

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses dans les cas suivants :

- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou dans les zones de noir.
- L'impression est trop sombre ou présente des bavures.
- Les couleurs sont fades, ne s'impriment pas ou pas complètement.
- Les lignes verticales ne sont pas droites et les bords sont irréguliers.

Pour nettoyer les buses des cartouches :

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. *Sous Windows XP*, cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes .

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964.

4. Cliquez sur Préférences d'impression.

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

5. Cliquez sur l'onglet Maintenance.

6. Cliquez sur Nettoyer les cartouches

7. Si la qualité ne s'est pas améliorée, cliquez sur Imprimer à nouveau.

8. Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.

9. Si elle n'est toujours pas satisfaisante, essayez les buses des cartouches, puis réimprimez le document.



REMARQUE : vous pouvez également nettoyer les buses des cartouches d'encre à partir du panneau de commandes de l'imprimante en sélectionnant Nettoyer les cartouches dans le menu Maintenance.

Dépannage

- [Problèmes liés à l'installation](#)
- [Problèmes généraux](#)
- [Messages d'erreur et voyants clignotants](#)
- [Amélioration de la qualité d'impression](#)

Suivez les conseils suivants pour le dépannage de l'imprimante :

- Si l'imprimante ne fonctionne pas, assurez-vous qu'elle est correctement branchée à la prise de courant et à l'ordinateur, si vous utilisez un ordinateur.
- Si un message d'erreur apparaît sur l'affichage du panneau de commandes, prenez en note l'intitulé exact du message.

Problèmes liés à l'installation

Problèmes liés à l'ordinateur

Vérifiez que l'imprimante est compatible avec l'ordinateur.

L'imprimante Tout en un Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge Windows 2000, Windows XP et Windows XP Professionnel édition x64.

Vérifiez que votre ordinateur répond à la configuration minimale pour votre système d'exploitation.

Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.

Vérifiez le câble USB.

- Assurez-vous que le câble USB est correctement branché à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB comme indiqué sur le dépliant « *Installation de l'imprimante* », puis redémarrez l'ordinateur.

Si l'écran d'installation du logiciel n'apparaît pas automatiquement, installez le logiciel manuellement.

1. Insérez le CD des *pilotes et des utilitaires*.
2. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer → Poste de travail.

Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur Poste de travail depuis le bureau.
3. Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe.
4. Lorsque l'écran du logiciel apparaît, cliquez sur Installation personnelle ou Installation réseau.
5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Déterminez si le logiciel de l'imprimante est installé.

Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les Programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 964. Si l'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 n'apparaît pas dans la liste des programmes, son logiciel n'est pas installé. Installez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Désinstallation et réinstallation du logiciel](#).

Résolvez les problèmes de communication entre l'imprimante et l'ordinateur.

- Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur. Rebranchez le câble USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'ordinateur sous tension.
- Redémarrez l'ordinateur.

Définissez l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut.

Windows XP

1. Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autre matériel→ Imprimantes et télécopieurs.
2. Cliquez avec le bouton droit sur Dell Photo AIO Printer 964, puis sélectionnez Définir par défaut.

Windows 2000

1. Cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.
2. Cliquez avec le bouton droit sur Dell Photo AIO Printer 964, puis sélectionnez Définir par défaut.

Problèmes liés à l'imprimante

Vérifiez que le cordon d'alimentation de l'imprimante est correctement branché à l'imprimante et à la prise de courant.

Déterminez si l'imprimante a été mise en attente ou en pause.

Windows XP

1. Cliquez sur Démarrer→Panneau de configuration→Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs.
2. Double-cliquez sur Dell Photo AIO Printer 964, puis cliquez sur Imprimante.
3. Vérifiez que la case d'option en regard de Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de Suspendre l'impression est cochée, cliquez dessus pour la désélectionner.

Windows 2000

1. Cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.
2. Double-cliquez sur Dell Photo AIO Printer 964, puis cliquez sur Imprimante.
3. Vérifiez que la case d'option en regard de Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de Suspendre l'impression est cochée, cliquez sur l'option Suspendre l'impression pour la désélectionner.

Vérifiez si des voyants clignent sur l'imprimante.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Messages d'erreur et voyants clignotants](#).

Vérifiez que les cartouches sont correctement installées et que l'autocollant et la bande protectrice ont été retirés de chaque cartouche.

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Chargement du papier](#).

L'imprimante n'imprime pas et les travaux d'impression sont bloqués dans la file d'attente.

Il se peut que la file d'attente d'impression soit bloquée. Ceci peut se produire si plusieurs imprimantes Dell sont installées sur votre ordinateur. Pour le vérifier :

1. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer→Panneau de configuration→Imprimantes et autres périphériques→ Imprimantes et télécopieurs.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.

2. Vérifiez s'il existe plusieurs objets de l'imprimante Dell, en principe sous la forme Dell 964, Dell 964 (Copy 1), Dell 964 (Copy 2), etc.
3. Lancez une impression vers chacune de ces imprimantes pour voir laquelle est active.
4. Définissez l'imprimante active comme celle par défaut en cliquant dessus avec le bouton droit dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
5. Supprimez les autres copies de l'objet en cliquant dessus avec le bouton droit et en sélectionnant Supprimer.

REMARQUE : veillez à ne pas supprimer des imprimantes que vous voulez utiliser. Si cela vous arrive, réinstallez l'imprimante en question en utilisant le CD d'installation ou les pilotes disponibles sur le Web pour cette imprimante. Pour empêcher que le dossier Imprimantes et télécopieurs ne contienne plusieurs instances de l'imprimante Dell, veillez à toujours brancher le câble USB dans le même port USB que celui utilisé à l'origine pour l'imprimante Dell si vous la débranchez de la prise USB de l'ordinateur et la rebranchez. De même, n'installez pas les pilotes de l'imprimante Dell plusieurs fois à partir du CD de l'imprimante.

Problèmes généraux

Problèmes de télécopie

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir des télécopies, essayez les solutions suivantes pour résoudre le problème.

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et que le câble USB est correctement branché.

Vérifiez qu'une ligne de téléphone active est connectée à la prise FAX (~~FAX~~ - prise de gauche) qui se trouve sur l'arrière de l'imprimante.

Vérifiez que le numéro de télécopieur, le préfixe du pays et la date et l'heure sont correctement définis.

Si vous utilisez une ligne ADSL ou RNIS, assurez-vous qu'un filtre de ligne numérique est installé sur la ligne téléphonique reliée à la prise murale.

Vérifiez que la ligne téléphonique n'est pas utilisée par un autre périphérique tel qu'un modem à distance. Si tel est le cas, attendez que ce périphérique ait terminé pour envoyer la télécopie.

Assurez-vous que l'original est correctement inséré (face imprimée vers le bas dans le coin inférieur gauche de la vitre du scanner ou texte vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique) et que le papier est correctement chargé (pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation](#)).

Vérifiez qu'il n'y a pas de bourrage papier. S'il y a un bourrage papier, reportez-vous à la section [Vérifiez que du papier n'est pas coincé](#).

Vérifiez que la mémoire n'est pas saturée. composez d'abord le numéro de réception, puis numérisez le document une page à la fois.

Assurez-vous que les connexions de l'alimentation, du téléphone, du combiné et du répondeur ne sont pas défectueuses.

Vérifiez que les numéros de composition abrégée sont définis correctement.

Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité.

Problèmes liés au papier

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Chargement du papier](#).

Utilisez uniquement les types de papier recommandés pour l'imprimante.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Consignes d'utilisation du support papier](#).

Utilisez moins de papier lors de l'impression de plusieurs pages.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Consignes d'utilisation du support papier](#).

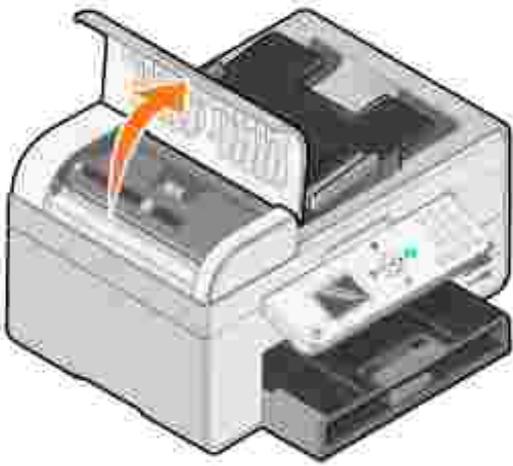
Vérifiez que le papier n'est pas froissé, déchiré ou abîmé.

Faites glisser les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche et droit et l'extrémité externe du papier.

Vérifiez que du papier n'est pas coincé.

Près du dispositif d'alimentation automatique

1. Soulevez le couvercle du dispositif d'alimentation automatique situé à gauche du bac d'alimentation.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Fermez le couvercle du dispositif d'alimentation automatique.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner .
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

REMARQUE : pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante Tout en un.

Près du bac d'alimentation

1. Soulevez le bac de sortie du papier.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Abaissez le bac de sortie.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner .
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près du bac de sortie

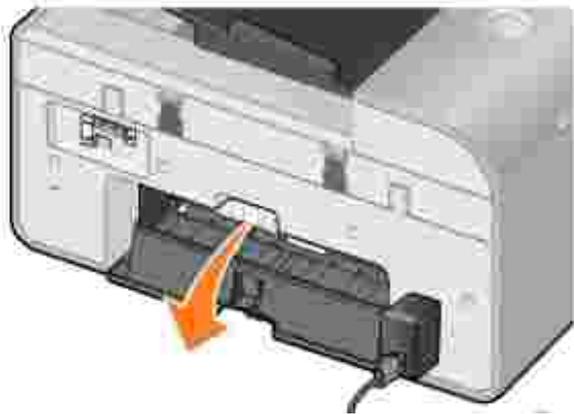
1. Soulevez l'unité de l'imprimante.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Fermez l'unité de l'imprimante.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner  .
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près de la porte d'accès arrière

1. Ouvrez la porte d'accès arrière.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Fermez la porte d'accès arrière.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner  .
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Pour éviter les bourrages et les problèmes d'alimentation du papier, tenez compte des points suivants :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Vous n'avez pas enfoncé le papier dans l'imprimante.
- Vous n'avez pas chargé trop de papier dans l'imprimante.
- Assurez-vous que le guide papier est calé contre les bords du papier et qu'il ne le fait pas se courber dans le support papier.
- L'imprimante est installée sur une surface plane.
- Vous avez sélectionné le type et le format de papier appropriés.
- Si vous imprimez sur du papier continu, sélectionnez Format lettre continu ou Papier

continu A4 dans la boîte de dialogue Préférences d'impression.

Problèmes liés au réseau

Programmes de numérisation non disponibles sur le réseau

Après avoir installé l'imprimante Dell 964 All-in-One Printer et l'adaptateur sans fil d'imprimante Dell 3300 sur l'ordinateur fonctionnant sous Microsoft® Windows® XP Service Pack 2, la liste de téléchargement des applications ne fonctionne pas correctement car le pare-feu Windows n'est pas correctement configuré.

Pour configurer correctement le pare-feu Windows :

1. Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Pare-feu Windows.
2. Cliquez sur l'onglet Exceptions.
3. Cliquez dans la zone Dell 964 Server, puis sur le bouton Modifier.
4. Dans la fenêtre Modifier un programme, cliquez sur le bouton Modifier l'étendue.

REMARQUE : le paramètre par défaut est N'importe quel ordinateur (y compris ceux présents sur Internet). Il s'agit du paramètre présentant le risque le plus élevé, car il permet à tous les utilisateurs, y compris ceux sur Internet, d'accéder à l'ordinateur.

5. Activez le bouton Uniquement mon réseau (ou sous-réseau) ou Liste personnalisée :. Activez Uniquement mon réseau (ou sous-réseau) pour permettre aux utilisateurs sur le même sous-réseau que l'ordinateur et l'adaptateur d'imprimante sans fil d'accéder à l'ordinateur. Liste personnalisée : limite l'accès uniquement aux adresses IP ajoutées et, le cas échéant, au masque de sous-réseau.
6. Si vous sélectionnez Liste personnalisée :, entrez les valeurs indiquées dans l'exemple affiché à l'écran.
7. Cliquez trois fois sur OK.
8. Redémarrez l'ordinateur.

Si vous utilisez un adaptateur sans fil, vérifiez que la dernière mise à jour logicielle est installée.

Pour plus d'informations à ce sujet, visitez le site support.dell.com.

Messages d'erreur et voyants clignotants

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître sur l'écran de l'ordinateur ou sur l'affichage du panneau de commandes.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Niveau d'encre noire bas Niveau d'encre couleur bas	Le niveau d'encre d'une des cartouches est bas. L'alerte Niveau d'encre bas apparaît lorsqu'il ne reste plus que 25 pour cent, 15 pour cent et 5 pour cent d'encre dans la cartouche.	Remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .

Bourrage papier	Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner  du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Vérifiez que du papier n'est pas coincé .
Bourrage dans le dispositif d'alimentation	Un bourrage papier s'est produit dans le dispositif d'alimentation automatique.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner  du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Vérifiez que du papier n'est pas coincé .
Chargez du papier et app. sur SÉlect.	Il n'y a plus de papier dans l'imprimante.	Suivez les instructions qui s'affichent pour faire disparaître le message, puis imprimez le document.
Cartouche gauche manquante. Insérez cartouche noire ou photo	La cartouche noire ou photo est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Cartouche droite manquante. Insérez cartouche couleur	La cartouche couleur est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Cartouche de gauche incorrecte	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de gauche.	Retirez-la et installez la cartouche noire ou photo qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Cartouche de droite incorrecte	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de droite.	Retirez-la et installez la cartouche couleur qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches .
Erreur de cartouche	Un problème s'est produit au niveau des cartouches ou des têtes d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> • Réinstallez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Remplacement des cartouches. • Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.
Erreur données	Erreur de données ou données incomplètes.	Appuyez sur la touche Marche/Arrêt  pour réinitialiser l'imprimante, et renvoyez le document en impression.
Erreur de numérisation	Erreur du chariot de numérisation.	Eteignez l'imprimante, attendez quelques secondes puis rallumez l'imprimante.
Erreur alimentation papier	Une erreur d'alimentation papier s'est produite.	Vérifiez que le chemin du papier est dégagé, puis appuyez sur la touche Marche/Arrêt  pour réinitialiser l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Vérifiez que du papier n'est pas coincé .
Périphérique non pris en charge. Déconnectez-le	Le périphérique connecté n'est pas pris en charge ou l'appareil photo numérique activé PictBridge n'est pas au mode USB approprié.	Déconnectez le périphérique ou vérifiez la configuration du mode USB. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.

Message d'erreur de communication	L'imprimante ne communique pas avec l'ordinateur.	<ul style="list-style-type: none">• Débranchez et rebranchez le câble USB.• Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.• Redémarrez l'ordinateur.• Désinstallez le logiciel de l'imprimante, puis réinstallez-le. Reportez-vous à la section Désinstallation et réinstallation du logiciel.
-----------------------------------	---	---

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression des documents, vous pouvez l'améliorer de différentes manières :

- Utilisez le papier approprié. Par exemple, utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos avec une cartouche photo.



REMARQUE : le papier photo Dell Premium n'est pas disponible dans tous les pays.

- Utilisez du papier ayant un grammage plus élevé, plus blanc ou couché. Utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Pour sélectionner une qualité d'impression supérieure :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2. Cliquez sur Préférences, Propriétés ou Options (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'ouvre.

3. Sur l'onglet Configuration de l'impression, sélectionnez une meilleure qualité.
4. Réimprimez le document. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, essayez d'aligner et de nettoyer les cartouches. Pour plus d'informations sur l'alignement, reportez-vous à la section [Alignement des cartouches](#). Pour plus d'informations sur le nettoyage des cartouches, reportez-vous à la section [Nettoyage des buses des cartouches](#).

Pour obtenir des solutions supplémentaires, visitez le site support.dell.com.

Spécifications de l'imprimante

- [Présentation](#)
 - [Conditions d'exploitation](#)
 - [Besoins et alimentation en électricité](#)
 - [Fonctionnalités du mode de télécopie](#)
 - [Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation](#)
 - [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
 - [Mémoire et matériel requis](#)
 - [Consignes d'utilisation](#)
 - [Câbles](#)
-

Présentation

Mémoire	<ul style="list-style-type: none">● 32 Mo SDRAM● 4 Mo FLASH● 2 Mo Fax
Connectivité	USB 2.0 haute vitesse
Moyenne d'utilisation	5 000 pages par mois
Durée de vie de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none">● Imprimante : 18 000 pages● Scanner : 18 000 numérisations● Dispositif d'alimentation automatique : 18 000 numérisations

Conditions d'exploitation

Température et humidité relative

Condition	Température	Humidité relative (sans condensation)
Fonctionnement	De 16° à 32° C (61° à 90° F)	de 8 à 80%
Stockage	De 1° à 60° C (34° à 140° F)	De 5 à 80 %
Expédition	De -25,5° à 60° C (-14° à 140° F)	de 5 à 100 %

Besoins et alimentation en électricité

Puissance absorbée c.a.	110 V
Fréquence assignée	50/60 Hz
Entrée en c.a. minimale	90 VAC
Entrée en c.a. maximale	255 VAC
Courant d'entrée maximal	0,46 A
Consommation électrique moyenne	
En mode de veille	7 W
Fonctionnement normal	18 W

Fonctionnalités du mode de télécopie

Lorsque vous procédez à une numérisation en vue d'une télécopie, la résolution de la numérisation est de 100 ppp (points par pouce). La fonction de télécopie permet d'envoyer des documents en noir et blanc.

Pour que la fonction de télécopie fonctionne correctement :

- L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active.
- L'imprimante doit être raccordée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

 **REMARQUE** : si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

 **REMARQUE** : vous ne pouvez pas utiliser la fonction de télécopie avec des connexions RNIS (Numéris) et câble. Les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.

Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 a une capacité de numérisation allant de 50 à 19 200 ppp. Bien que l'imprimante que vous avez achetée ait une telle capacité, Dell conseille l'utilisation des résolutions prédéfinies.

Résolution d'impression et de numérisation	Résolution de numérisation	Résolution d'impression	
		le papier glacé ou photo.	Tous les autres supports
Brouillon	150 x 150 ppi	600 x 600 ppp	300 x 600 ppp
Normale	300 x 300 ppi	1200 x 1200 ppp	600 x 600 ppp
Photo	600 x 600 ppi	4800 x 1200 ppp	1200 x 1200 ppp

Systèmes d'exploitation pris en charge

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 prend en charge :

Windows XP Professional x64 Edition

Windows XP

Windows 2000

Mémoire et matériel requis

Votre système d'exploitation doit répondre à la configuration minimale suivante :

Système d'exploitation	Vitesse du processeur (Mhz)	RAM (Mo)	Disque dur
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon avec prise en charge d'Intel EM64T ou Intel Pentium 4 avec prise en charge d'Intel EM64T	256	1,5 Go
Windows XP	Pentium II 300	128	800 Mo
Windows 2000	Pentium II 233	128	800 Mo

Consignes d'utilisation

Consignes d'utilisation du support papier

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
100 feuilles de papier	<ul style="list-style-type: none"> Le papier est centré dans le support papier.

ordinaire

- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.

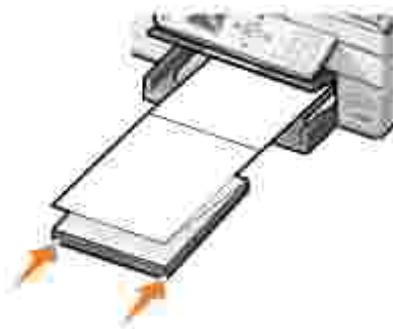


- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Brouillon (sélectionnez Photo si une cartouche photo est installée), Normale ou Photo.

REMARQUE : lorsque vous chargez du papier à en-tête, la face comportant l'en-tête est tournée vers le bas et le haut de l'en-tête est inséré dans l'imprimante en premier.

20 feuilles de papier continu

- Vérifiez qu'il n'y a plus de papier dans le support avant d'insérer le papier continu.
- Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) devant l'imprimante et insérez la première feuille.
- Chargez le bord d'attaque du papier continu dans l'imprimante en le calant contre le bord droit du support papier.
- Appuyez sur le guide papier et faites-le glisser jusqu'au bord gauche du papier continu.



- Utilisez du papier continu conçu pour les imprimantes jet d'encre.

REMARQUE : vous devez sélectionner le format Papier continu A4 ou Format lettre continu dans la boîte de dialogue Propriétés d'impression. Un bourrage papier peut se produire si vous ne sélectionnez aucune de ces options. Reportez-vous à la section [Problèmes liés au papier](#).

15 enveloppes

- La face à imprimer des enveloppes est tournée vers le bas.
- Les enveloppes sont centrées dans le support papier.
- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des enveloppes.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.



- Vous avez sélectionné l'orientation Paysage.
- Vous sélectionnez le format d'enveloppe approprié. Si le format exact n'est pas disponible, sélectionnez le format supérieur, puis réglez les marges droite et gauche afin que le texte soit correctement positionné sur l'enveloppe.

35 cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photographiques

- La face à imprimer des cartes est tournée vers le bas.
- Les cartes sont centrées dans le support papier.



- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des cartes.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.

75 feuilles de papier glacé, couché ou photo

- Le côté couché ou glacé est tourné vers le bas.
- Le papier est centré dans le support papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.

25 transferts sur tissu

- Respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu.
- La face à imprimer des transferts est tournée vers le bas.
- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
- Les transferts sont centrés dans le support papier.
- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.

75 transparents

- La face grainée des transparents est tournée vers le bas.
- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des transparents.
- Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.

REMARQUE : vous pouvez charger un seul transparent dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.

- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
- Les transparents sont centrés dans le support papier.

35 feuilles d'étiquettes	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le bas dans le support papier. • Le haut des étiquettes pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
100 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers le bas. • Le format de papier respecte les dimensions suivantes : Largeur : <ul style="list-style-type: none"> ○ 76 à 216 mm ○ 3,0 à 8,5 pouces Longueur : <ul style="list-style-type: none"> ○ 127 à 432 mm ○ 5,0 à 17,0 pouces • Le papier est centré dans le support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.
100 feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • La face comportant l'en-tête est tournée vers le bas. • Le haut de l'en-tête pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre l'extrémité externe du papier.

Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
50 feuilles de format Lettre	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format A4	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format Légal	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles préperforées (deux, trois ou quatre trous)	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 feuilles de papier copieur, trois trous, bords renforcés	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 formulaires préimprimés et feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées. • Optez pour un papier absorbant bien l'encre. • Laissez le papier préimprimé sécher avant de l'utiliser dans le dispositif d'alimentation automatique.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>N'utilisez pas</i> de papier préimprimé dont l'encre est chargée de particules métalliques dans le dispositif d'alimentation automatique.• Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.
50 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none">• Le document est chargé texte vers le haut.• Le guide papier est calé contre le bord du papier.• Le format de papier respecte les dimensions suivantes : Largeur :<ul style="list-style-type: none">○ 210 à 215,9 mm○ 8,27 à 8,5 pouces Longueur :<ul style="list-style-type: none">○ 279,4 à 355,6 mm○ 11 à 14 pouces

Câbles

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 964 utilise un câble USB (vendu séparément).



Avis de réglementation

- [Avis de conformité IC \(Canada uniquement\)](#)
- [Conformité aux directives de la Communauté européenne \(Union européenne\)](#)
- [Conformité ENERGY STAR®](#)
- [Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques \(DEEE\)](#)

Les interférences électromagnétiques (IEM) sont des signaux ou émissions qui rayonnent dans l'espace libre ou qui cheminent le long des câbles d'alimentation ou de signaux, et qui compromettent le fonctionnement d'un service de navigation radio ou de tout autre service de sécurité, ou encore qui altèrent gravement, entravent ou interrompent de manière répétée un service de radiocommunication autorisé. Les services de radiocommunication comprennent notamment les émissions commerciales AM/FM, la télévision, les services cellulaires, les radars, le contrôle du trafic aérien, les téléavertisseurs et les services de communications personnelles (SCP). Ces services soumis à licence, ainsi que les appareils rayonnants non intentionnels tels que les appareils numériques, contribuent à l'environnement électromagnétique.

La compatibilité électromagnétique (CEM) représente la capacité des composants d'un équipement électronique à fonctionner correctement ensemble dans leur environnement électronique. Cet appareil a été conçu pour être compatible avec les limites d'interférences électromagnétiques définies par les bureaux de réglementation, mais nous ne pouvons pas garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet appareil interfère avec les services de radiocommunication, ce qui se vérifie en allumant et en éteignant successivement l'appareil, l'utilisateur est invité à corriger ces interférences en prenant l'une des mesures suivantes :

- Réorienter l'antenne de réception.
- Déplacer l'appareil en fonction du récepteur.
- Eloigner l'appareil du récepteur.
- Brancher l'appareil sur une prise d'un circuit électrique différent de celui sur lequel est branché le récepteur.

Si nécessaire, contactez un représentant du service d'assistance technique de Dell ou un technicien radio/télévision expérimenté pour des suggestions supplémentaires.

Les périphériques Dell™ sont conçus, testés et classés en fonction de l'environnement électromagnétique dans lequel ils doivent être installés. Ces classifications correspondent généralement aux définitions harmonisées suivantes :

- La classe A concerne en général les environnements commerciaux ou industriels.
- La classe B concerne en général les environnements résidentiels.

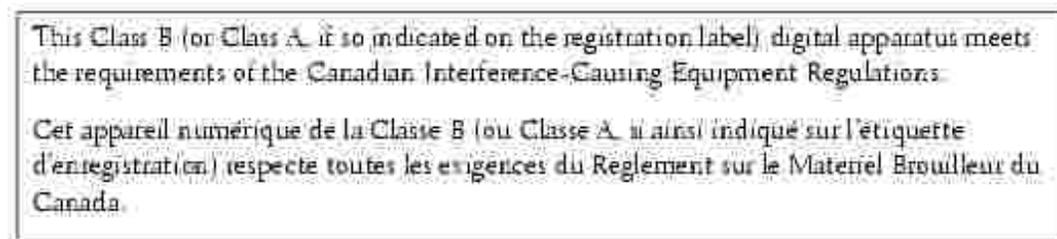
Les équipements informatiques y compris les périphériques, les cartes d'extension, les imprimantes, les périphériques d'entrée/sortie, les moniteurs, etc., qui sont intégrés ou connectés à un ordinateur doivent correspondre à la classification de l'environnement électromagnétique de cet ordinateur.

Remarque concernant les câbles blindés : utilisez uniquement des câbles blindés pour connecter des périphériques à tout appareil Dell afin de réduire le risque d'interférences avec les services de radiocommunication. L'utilisation de tels câbles garantit le respect de la classification CEM pour l'environnement auquel l'appareil est destiné. Pour les imprimantes parallèles, un câble est fourni par Dell. Si vous le souhaitez, vous pouvez en commander un auprès de Dell sur le site Web suivant : accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

La plupart des appareils Dell sont destinés aux environnements de classe B. Cependant, l'ajout de certaines options peut changer la classification d'un appareil en classe A. Pour déterminer la classification électromagnétique de votre appareil, reportez-vous aux sections suivantes relatives à chaque bureau de réglementation. Chaque section fournit des informations de sécurité pour chaque pays concernant la compatibilité électromagnétique des produits et les interférences qu'ils peuvent produire.

Avis de conformité IC (Canada uniquement)

La plupart des appareils Dell sont classés en tant qu'appareils numériques de classe B par le centre d'homologation canadien IC (Industrie Canada) conformément à la norme N° 3 relative au matériel produisant des interférences (ICES-003). Pour déterminer à quelle classe (A ou B) appartient votre appareil, examinez toutes les étiquettes d'homologation situées au-dessous, sur le côté ou à l'arrière de l'appareil. Une mention de type « IC Class A ICES-3 » ou « IC Class B ICES-3 » figure sur l'une de ces étiquettes. Notez que la réglementation d'Industrie Canada stipule que les changements ou modifications non expressément approuvés par Dell peuvent avoir pour effet d'annuler votre droit d'exploiter ce matériel.



Conformité aux directives de la Communauté européenne (Union européenne)

Le symbole **CE** indique la conformité de cet appareil Dell aux directives CEM 89/336/EEC (compatibilité électromagnétique) et de basse tension 73/23/EEC de l'Union européenne. Ce symbole indique que ce système Dell est conforme aux normes techniques suivantes :

- EN 55022 - « Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques des perturbations radioélectriques - Limites et méthodes de mesure ».
- EN 55024 - « Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques d'immunité - Limites et méthodes de mesure ».
- EN 61000-3-2 - « Compatibilité électromagnétique (CME) - Partie 3: Limites - Section 2: Limites pour les émissions de courant harmonique (courant appelé par les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase). »

- EN 61000-3-3 - « Compatibilité électromagnétique (CEM) - Partie 3: Limites - Section 3: Limitation des fluctuations de tension et du scintillement dans les systèmes d'alimentation basse tension applicable aux équipements dotés d'un courant nominal allant jusqu'à 16 A ».
- EN 60950-1 - « Sécurité des matériels de traitement de l'information ».

REMARQUE : les exigences de la norme EN 55022 en matière d'émissions mènent à deux classifications :

- La classe A concerne les zones commerciales normales.
- La classe B concerne les zones résidentielles.

Pour déterminer la classe à laquelle votre appareil appartient, examinez les informations FCC ou ICES sur l'étiquette d'homologation située à l'arrière, sur le côté ou au-dessous de l'appareil. Si les informations FCC ou ICES indiquent qu'il s'agit de la classe A, l'avertissement suivant s'applique à votre appareil :

AVERTISSEMENT RELATIF AUX INTERFERENCES : ce produit est un produit de classe A. Dans un environnement résidentiel, ce produit peut provoquer le brouillage des fréquences radio, auquel cas l'utilisateur peut se voir obligé de prendre les mesures appropriées.

Si les informations FCC ou ICES indiquent qu'il s'agit de la classe B, la mention suivante s'applique à votre appareil :

Cet appareil Dell est classé pour une utilisation dans un environnement résidentiel (classe B).

Une « Déclaration de conformité », conformément aux directives et normes précédemment citées, a été établie et est conservée chez Dell Computer Corporation Products Europe BV, à Limerick, en Irlande.

Conformité ENERGY STAR®

Tout produit Dell sur lequel (ou sur l'écran de démarrage duquel) figure l'emblème ENERGY STAR® est conforme aux spécifications ENERGY STAR® de l'EPA (Environmental Protection Agency) tel qu'il est configuré lorsqu'il est fourni par Dell. Vous pouvez également contribuer à protéger l'environnement en réduisant votre consommation d'électricité : mettez votre appareil hors tension si vous ne vous en servez pas pendant une période prolongée, tout particulièrement la nuit et le week-end.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.



: www.euro.dell.com/recycling.

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním

odpadem. Je treba predat jej do príslušného zariadení za účelom renovácie a recyklácie. Informácie o recyklácii tohoto produktu vo vašej zemi nájdete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohteisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

μ
μ (WEEE)



μ
μ : www.euro.dell.com/recycling

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE)



www.euro.dell.com/recycling.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Annexe

- [Politique du service d'assistance technique de Dell](#)
 - [Contacter Dell](#)
 - [Garantie limitée et règles de retour](#)
-

Politique du service d'assistance technique de Dell

La procédure de dépannage effectuée par un technicien du service d'assistance technique nécessite la participation et la coopération de l'utilisateur. Elle permet de rétablir la configuration d'origine définie en usine du système d'exploitation, du logiciel de l'application et des pilotes du matériel et de vérifier le fonctionnement de l'unité de l'ordinateur et du matériel installé par Dell. Outre cette procédure de dépannage assistée par un technicien, vous disposez d'un service d'assistance technique en ligne. Vous pouvez également acheter des options d'assistance supplémentaires.

Dell fournit une assistance technique limitée pour l'imprimante, ainsi que pour les périphériques et le logiciel installés en usine. Toute assistance pour un logiciel ou des périphériques tiers est fournie par le fabricant d'origine, y compris ceux achetés et/ou installés via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare et Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contacter Dell

Vous pouvez accéder au service de support de Dell à l'adresse support.dell.com. Sélectionnez votre pays sur la page de bienvenue au service de support de Dell, puis fournissez les informations requises pour accéder aux outils et aux informations d'aide.

Pour contacter Dell électroniquement, utilisez les adresses suivantes :

- World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
www.dell.com/jp/ (pour le Japon uniquement)
www.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)
www.dell.com/la/ (pour les pays d'Amérique latine)
- Protocole FTP
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Ouvrez une session en tant qu'utilisateur anonyme et entrez votre adresse de messagerie comme mot de passe.
- Service d'assistance électronique
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
support.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)

- Service de devis électronique
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
 - Service d'informations électronique
info@dell.com
-

Garantie limitée et règles de retour

Dell Computer corporation (« Dell ») fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou équivalents, conformément aux pratiques industrielles standard. Pour obtenir des informations relatives à la garantie Dell de l'imprimante, reportez-vous au *Manuel du propriétaire*.

Licences

Le logiciel de l'imprimante contient :

- le logiciel développé et fourni sous licence par Dell et/ou un fabricant tiers ;
- le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans les documents GNU General Public License version 2 et GNU Lesser General Public License, version 2.1 ;
- le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans le document BSD license and warranty statements.

Cliquez sur le titre du document que vous souhaitez consulter :

- [BSD License and Warranty Statements](#)
- [GNU License](#)

Le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions de la licence GNU General Public License est non protégé, c'est-à-dire que vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier suivant les termes des licences mentionnées ci-dessus. Ces licences ne vous octroient aucun droit sur le logiciel de l'imprimante dont Dell ou une société tierce est propriétaire.

Etant donné que le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions de la licence GNU et en fonction duquel les modifications de Dell ont été effectuées est livré explicitement sans garantie, la version modifiée par Dell est également fournie sans garantie. Consultez la clause de non responsabilité en matière de garantie qui figure dans les licences mentionnées ci-dessus pour plus d'informations.

Pour obtenir les fichiers de code source du logiciel fourni sous licence GNU et modifié par Dell, lancez le *CD Pilotes et utilitaires* fourni avec l'imprimante et cliquez sur Contacter Dell ou reportez-vous à la section « Contacter Dell » du *Manuel du propriétaire*.